



كلية التجارة وإدارة الأعمال

الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٣ / ٢٠٣٠

الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	
٣	اعتماد وثيقة الخطة الإستراتيجية.	المقدمة
٤	كلمة رئيس جامعة المستقبل	
٥	كلمة عميد كلية التجارة وإدارة الأعمال	
٦	الملخص	
٧	نص الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية للكلية.	
٩	بيانات أساسية عن الكلية	الجزء الأول: نبذة عن الكلية
١١	امثلة من أنشطة الكلية	
١٣	الموارد المادية بالكلية	
١٥	وسائل الاتصال بالكلية	
١٧	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية	الجزء الثاني: منهجية التخطيط وتطوير الخطة الاستراتيجية
١٨	مرجعيات الخطة الاستراتيجية	
١٨	مبررات اعداد الخطة الاستراتيجية	
١٩	الأطراف المستفيدة وتوقعاتها	
٢١	مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية	
٢٥	أدوات ومصادر جمع بيانات التحليل البيئي الرباعي	الجزء الثالث: التحليل البيئي الرباعي
٢٦	مجالات التحليل البيئي الرباعي	
٢٧	تحليل البيئة الداخلية للكلية وتحديد أهم نقاط القوة والضعف	
٣٥	تحليل البيئة الخارجية للكلية وتحديد أهم الفرص والتهديدات	
٤٠	دراسة الوضع التنافسي للكلية	الجزء الرابع: تحليل الفجوة ودراسة الوضع التنافسي
٤٣	السمات المميزة للكلية	
٤٤	تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول	
٥٦	صياغة الرؤية والرسالة	الجزء الخامس: صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية
٥٧	الية مراجعة وتحديث رسالة الكلية	
٥٨	تبني القيم الجوهرية	
٦١	وضع الأهداف الإستراتيجية	
٦٢	تبني السياسات الحاكمة	
٦٦	تحديد اولويات الكلية	الجزء السادس: الخطة التنفيذية
٦٧	عناصر الخطة التنفيذية	
٩٥	اجمالي التكلفة المقترحة ومصادر تمويل الخطة	
٩٦	آلية التنفيذ والمتابعة	
٩٧	ضمانات استمرار تنفيذ الخطة	
٩٧	معوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها	
١٠٠	ملحق ١	الملاحق
١٠١	ملحق ٢	

اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣ / ٢٠٣٠ م

لكلية التجارة وإدارة الأعمال جامعة المستقبل

- اسم الوثيقة: **الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠ م**
- ملكية الوثيقة: **كلية التجارة وإدارة الأعمال جامعة المستقبل**
- تاريخ اعتماد مجلس الكلية للخطة الاستراتيجية: **رقم ٩٦ بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢٦**
- قائم بأعمال عميد الكلية: **الأستاذ الدكتور / غدير بدر**
- رئيس الجامعة: **الأستاذ الدكتور / عبادة سرحان**



كلمة رئيس جامعة المستقبل

الأستاذ الدكتور / عبادة سرحان

تعتبر الثقافة والمعرفة الركيزة الأساسية لأي حضارة أو لحدوث طفرات متتالية للتقدم المجتمعي استجابة للإحتياجات المجتمعية، وأصبح تطوير المنظومة التعليمية في عصر تكنولوجيا المعرفة المعتمدة علي الإبداع والإبتكار لا يأتي إلا بتغير فلسفة وسلوك القائمين علي العملية التعليمية.

ويعد التخطيط الإستراتيجي القائم علي الفهم الصحيح والتحليل الدقيق لواقع الجامعة وإمكانتها حجر الزاوية وأساس تقدمها وإزدهارها وتميزها ومن ثم تمايزها عن نظيراتها علي المستوي المحلي والإقليمي. ولإن جامعتنا تحمل إسم المستقبل ونحن نعمل بجد لإبقائها مستقبلا للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مصر والمنطقة المحيطة فقد حددنا غاياتنا بدقة لتشمل عضو هيئة التدريس متميز وعملية تعليمية متطورة وخريج قادر علي المنافسة والإبتكار ومساهمة فعالة في البحث العلمي وخدمة المجتمع.

أ.د. عبادة سرحان

رئيس الجامعة



كلمة القائم بأعمال عميد كلية التجارة وإدارة الأعمال الأستاذ الدكتور / غدير بدر

تعد كلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل أحد أهم الكليات التي تقوم بتقديم البرامج التعليمية والتدريبية المتطورة التي تكسب الطلاب المعرفة والمهارات والخبرات التي تساعد علي زيادة كفاءاتهم في سوق العمل كذلك قدراتهم العلمية والعملية.

تعمل الكلية بكامل جهدها على تطوير إمكانيات الكلية وبرامجها ونظم دعم الطلاب والأنشطة الطلابية المتنوعة وتوطيد علاقتها بمجتمع الأعمال والصناعة. جانب أساسي من برنامجكم الدراسي سيتمثل في زيادة مساحة التواصل المباشر وعبر شبكات المعلومات الدولية مع السادة أعضاء هيئة التدريس لتوفير دعم أكاديمي وحياة جامعية أفضل.

و في إطار سعي الكلية للارتقاء بمستوي خريجها و تحقيق جودة العملية التعليمية, قامت الكلية بوضع الخطة الإستراتيجية للكلية مبنية علي دراسة الواقع حيث تتضمن الرؤية المستقبلية للكلية والرسالة التي تسعى إلي تحقيقها كذلك الأهداف الإستراتيجية، كما حددت نقاط القوة والضعف ورصدت الفرص والتحديات بالبيئة المحيطة، وهو ما يمثل خطوة هامة وملحة في خطط التطوير المستمر التي تتبناها الدولة والجامعة.

من هنا أصبح التخطيط الإستراتيجي لكلية التجارة وإدارة الأعمال جامعة المستقبل ضرورة من ضرورات الإستمرار والانتقال إلي مستوي مرموق وتحقيق التميز الأكاديمي والبحثي علي المستوي القومي والإقليمي.

أ.د. غدير بدر

قائم بأعمال عميد الكلية

الملخص

استند إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال على التعاون بين الخبرات المتراكمة في الكلية والخبراء في مختلف الجامعات الأخرى، هذا بالإضافة إلى النماذج والمعلومات التي تم الحصول عليها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وتمثل الخطة الاستراتيجية نقطة تحول هامة للكلية حيث سيتم توحيد وتجميع كافة الجهود والأنشطة داخل الكلية والتي تحقق أهداف مختلفة إلى جهود محددة واضحة تحقق رسالة الكلية. هذا بالإضافة إلى تحويل العمل داخل الكلية من عمل يعتمد على الأداء الفردي إلى أداء مؤسسي مما يترتب عليه ربط الخطة الاستراتيجية بكلية التجارة وإدارة الأعمال بالخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل وذلك تلبية لمعايير التقييم والاعتماد المقررة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تهدف إلى ضمان الجودة في منظومة التعليم العالي تماشياً مع الدور الريادي للدولة في التحول نحو مجتمع المعرفة.

وعلى هذا النحو تهدف الخطة الاستراتيجية إلى تطوير النموذج التعليمي لكلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل شاملاً العملية التعليمية، النظم الإدارية، الموارد البشرية، الأبحاث العلمية، الدراسات العليا، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة مما يرفع من مكانة الكلية ثم الجامعة محلياً وإقليمياً ودولياً.

وقد ساعدت تقارير متابعة إنجاز أهداف الخطة الاستراتيجية السابقة فريق التخطيط الاستراتيجي على تطوير وتحديث أهداف الكلية الاستراتيجية وإعادة صياغة رؤيتها ورسالتها بناءً على مدى ما تم تحقيقه من إنجاز للأهداف الموضوعه للخطة الاستراتيجية ٢٠١٧ - ٢٠٣٠ وهو الأمر الذي حفز فريق العمل على توسيع قاعدة إستقصاء آراء المستفيدين ورفع سقف وأهداف الكلية وتحديث الخطة الموجودة مع مد فترة تنفيذها إلى سبع سنوات ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠.

وقد انقسمت الخطة الاستراتيجية إلى خمسة أجزاء كالآتي:

- يتناول الجزء الأول من الخطة نبذة عن الكلية ومواردها وبعض انشطتها المتميزة.
- وتضمن الجزء الثاني تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي والنقاط الاساسية لمنهجية إنجاز الخطة الاستراتيجية.
- وقد اهتم الجزء الثالث بإجراء التحليل البيئي للكلية ودراسة الوضع الاستراتيجي للكلية.
- وفي الجزء الرابع تم دراسة الفجوة بين الوضع الحالي للكلية والوضع المأمول وكيفية سد هذه الفجوة ودراسة الوضع التنافسي للكلية وتحديد السمات المميزة لها.
- وتناول الجزء الخامس عناصر الخطة الاستراتيجية كالآتي:

رؤية الكلية

تسعى كلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل إلى الوصول إلى مكانة تنافسية محلية وإقليمية وعالمية مع التأكيد على الهوية الوطنية.

رسالة الكلية

تلتزم كلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل بتحقيق فاعلية تعليمية تواكب الاتجاهات والتكنولوجيا الحديثة في التعليم لإعداد خريج متميز يتحلى بالقيم وأخلاقيات المهنة قادر على الابتكار والمنافسة محلياً وإقليمياً وبالتميز في البحث العلمي والخدمة المجتمعية والمشاركة في تحقيق التنمية المستدامة

القيم الجوهرية

- أولاً: الشفافية والمصداقية
- ثانياً: حرية التفكير
- ثالثاً: احترام الرأي الآخر
- رابعاً: الإلتزام والمسائلة
- خامساً: التميز والابتكار والتطوير
- سادساً: المسؤولية المجتمعية
- سابعاً: العمل بروح الفريق
- ثامناً: العدالة
- تاسعاً: الأمانة العلمية
- عاشراً: الانفتاح على الثقافات الأخرى

- وأخيراً في الجزء السادس تم وضع الخطط التنفيذية وتحديد التكلفة المقترحة ومصادر التمويل وتحديد آليات التنفيذ والمتابعة والمخاطر وتقييم مدي الإنجاز للمراحل المختلفة للخطة التنفيذية.

الجزء الأول: نبذة عن الكلية

- بيانات أساسية عن الكلية
- الموارد المادية بالكلية
- امثلة من أنشطة الكلية
- وسائل الاتصال بالكلية

بيانات أساسية عن الكلية

- اسم المؤسسة: كلية التجارة وإدارة الأعمال
- نوع المؤسسة: مؤسسة تعليم عالي (كلية)
- اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة المستقبل
- نوع الجامعة: جامعة خاصة
- عنوان المؤسسة: شارع التسعين – التجمع الخامس – القاهرة الجديدة
- تاريخ التأسيس: ٨ / ٣ / ٢٠٠٦ بالقرار الجمهوري رقم ٢٥٤ / ٢٠٠٦
- جامعة المستقبل جامعة مصرية خاصة تأسست عام ٢٠٠٦ بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات وتضم ستة كليات منها كلية التجارة وإدارة الأعمال، وبدأت الدراسة بكلية التجارة وإدارة الأعمال مع بداية إنشاء الجامعة في عام ٢٠٠٦ وتم تخريج (١٤) دفعة (من دفعة ٢٠٠٦ - ٢٠١٠) حتى العام الجامعي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣).
- مدة الدراسة:
 - مدة الدراسة بالكلية أربعة (٤) سنوات بنظام الساعات المعتمدة موزعة علي ثمان فصول دراسية، ويقسم العام الدراسي إلي فصلين دراسيين بالإضافة لفصل دراسي صيفي يمكن خلاله دراسة (٦) ساعات معتمدة ولا يدخل في عدد الفصول الدراسية المطلوب قضائها بالبرنامج.
 - يتطلب التخرج اجتياز الطالب عدد ١٣٠ ساعة معتمدة وبعدها يمنح مجلس الجامعة بناءً علي طلب مجلس الكلية البكالوريوس في التجارة وإدارة الأعمال. وقد تم التقدم بملحق لتعديل اللائحة لتحتوي على التدريب الميداني والذي من المقرر ان يستمر على مدى ثلاثة اسابيع يقوم بها الطالب في الفصل الدراسي الصيفي بعد المستوى الثاني.
- لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية
- الأقسام العلمية:
 - ١- قسم إدارة الأعمال: يتبعه تخصصات التمويل، والموارد البشرية، والتسويق
 - ٢- قسم المحاسبة
 - ٣- قسم نظم المعلومات الإدارية

• الموارد البشرية بالكلية: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

جدول رقم (١): عدد أعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسي وفقا لحالة العمل

لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الدرجة العلمية	اجمالي	معين	منتدب جزئي	معار
أستاذ متفرغ	١	-	-	١
أستاذ	٧	٢	٣	٢
أستاذ مساعد	٩	١	٦	٢
مدرس	٢٩	٩	١٧	٣
إجمالي	٤٦	١٢	٢٦	٨

جدول رقم (٢): عدد أعضاء الهيئة المعاونة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الدرجة العلمية	إجمالي	معين
معيد	٢٠	٢٠
مدرس مساعد	١٧	١٧
إجمالي	٣٧	٣٧

• الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

- تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس في التجارة وإدارة الأعمال من خلال عدد (٥) برامج أو تخصصات كالتالي:
 ١. تمويل
 ٢. تسويق
 ٣. موارد بشرية
 ٤. محاسبة
 ٥. نظم معلومات
- اعداد الخريجين: تم تخريج (١٤) دفعات (من دفعة ٢٠٠٦ - ٢٠١٠) حتى العام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢٣).

جدول رقم (٣): أعداد الخريجين للأعوام ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣

العام الدراسي	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢
الخريجين في فصل الخريف	٣٥	٣٨	٣٩	٥٣	٥٤
الخريجين في فصل الربيع	٢٣٩	٢٤٣	٢٨٥	٢٦٤	٢٧٦
الخريجين في فصل الصيف	٥٥	٥٠	٥٠	٧٧	٤٣
إجمالي	٣٢٩	٣٣١	٣٧٤	٣٩٤	٣٧٣

جدول رقم (٤): أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب وفقا لبرامج

الكلية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الاقسام / البرامج التعليمية	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
قسم ادارة الاعمال	١. التمويل	٧	١٦٦	١ : ٣٦,٩	١ : ٢٠,٧
	٢. التسويق	٧	٢٥٢	١ : ٤٢	١ : ٣٦
	٣. الموارد البشرية	٧	٧٤	١ : ١٢	١ : ١٤,١
قسم المحاسبة	١٠	٧	١٥٧	١ : ٢٦,١	١ : ٢٢,٤
قسم نظم المعلومات الادارية	٥	٦	٩٦	١ : ٢١,٣	١ : ١٦
بكالوريوس التجارة وإدارة الأعمال	٤٦	٣٧	١٤٣٥	١ : ٣١,٢	١ : ٣٨,٧

- ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كليا
- تم الاعتماد علي ربيع ٢٠٢٣ فيما يخص اعداد الطلاب
- عدد اعضاء الهيئة المعاونة مكرر في البرامج حيث يتم توزيع مقررات الفرقة الاولى والثانية عليهم

• أمثلة لأنشطة الكلية الأخرى:

١. وحدة ضمان جودة التعليم: تم انشاء وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل بقرار من رئيس مجلس أمناء الجامعة رقم ٩٢ لسنة ٢٠١٢ وقرار رئيس الجامعة رقم ٥ لسنة ٢٠١٢ ضمن قرار انشاء وحدات الجودة بكليات الجامعة وللوحدة مكان وتجهيزات مناسبة ويكلف للعمل بها كوادر مدربة، ولها لائحة داخلية وهيكل تنظيمي تابع لعميد الكلية وخطط سنوية

للتقويم الذاتي وتجتمع بصفة دورية وتعد تقارير دورية عن أنشطتها المختلفة كما ترتبط بعلاقة فاعلة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

٢. **وحدة الدعم الأكاديمي:** تم تشكيل وحدة الدعم الأكاديمي في كلية التجارة وإدارة الأعمال عام ٢٠١٣. وهي مسؤولة عن تقديم المشورة والتوجيه والدعم للطلاب لتحقيق النجاح في المساعي الأكاديمية، وخاصة أولئك الذين يواجهون صعوبات أكاديمية. وتقدم الوحدة ورش عمل لتعزيز المهارات الأكاديمية، الإرشاد المهني النظير والدعم، كما تقدم دورات فردية لمساعدة الطلاب الذين يعانون من التحديات الأكاديمية الخطيرة التي قد تهدد وضعهم الأكاديمي، وخلال فترة الدعم يكون فريق الوحدة مع الطالب مسؤولاً عن اختيار المقررات المناسبة من أجل تعزيز المعدل التراكمي له. هذا بالإضافة إلى تخصيص أول ٤ أسابيع من الفصل الدراسي لإبلاغ الطلاب عن وضعهم الأكاديمي، والاستماع إلى مشاكلهم، وحساب المعدل التراكمي اللازم، وتقديم التوجيه ووضع خطة للفصل الدراسي المقبل.

٣. **وحدة المسار المهني:** تقوم هذه الوحدة بتوفير فرص العمل لخريجي الكلية من جميع التخصصات في الشركات ذات السمعة الطيبة والمعروفة وتقوم أيضاً بتوفير التدريب للطلاب الجامعيين خلال العطلة الصيفية حيث تجري الوحدة اتصالات مع العديد من الشركات ذات السمعة الطيبة، وتنشئ عقداً غير رسمي معها حتى يتسنى لها، متى كان لديها وظيفة شاغرة، الاتصال فوراً بالوحدة وطلب المرشحين. وتقوم الوحدة بعقد دورات مهنية ناجحة للطلاب الجامعيين والخريجين، بالتنسيق مع المنظمات ذات السمعة الطيبة.

٤. **المجلة العلمية للكلية:** "Future Business Journal" هي مجلة علمية دولية خاضعة لمراجعة الأقران "peer-reviewed" تنشر الأبحاث النظرية والتجريبية التي تغطي كافة مجالات البحث الرئيسية في الإدارة، المحاسبة، الاقتصاد والمالية. تركز المجلة على التطورات النظرية وتنفيذها، التطورات التجريبية والتطبيقية والبحوث الموجهة نحو السياسة العامة في الإدارة، المحاسبة، الاقتصاد والمالية. الغرض من المجلة هو تحسين الاتصالات بين الأوساط الأكاديمية وأوساط البحوث الأخرى وصانعي السياسات و متخذي القرارات التنفيذية. وتحل المجلة مكانة فريدة بين الإصدارات التجارية حيث أنها تقيم توازناً بين المجالات العملية والأكاديمية. وقد بلغ عدد الأبحاث المقدمة للمجلة (٥) بحث في عام ٢٠٢٣، و(٤٠) بحث في عام ٢٠٢٠، و ارتفع عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة الى (٦٦) بحث في عام ٢٠٢١ و (٦٩) بحث في عام ٢٠٢٢

٥. **الإتفاقيات والتعاون مع الجامعات الأجنبية:** وقعت جامعة المستقبل وجامعة سينسيناتي إتفاقية شراكة أكاديمية منذ يوليو ٢٠١٣. وتشمل برامج البكالوريوس في أربعة من كليات جامعة المستقبل ، بما

في ذلك كلية التجارة وإدارة الأعمال. ويشمل التعاون عددا من الأنشطة المشتركة بما في ذلك زيارات أساتذة جامعة كاليفورنيا والبرامج الصيفية للطلاب في جامعة كاليفورنيا.

٦. **أنشطة طلابية متميزة:** يشارك طلاب كلية التجارة وإدارة الأعمال في الأنشطة الطلابية المتنوعة والتميزة التي توفرها إدارة رعاية الشباب بالجامعة وتشمل: الأنشطة الرياضية مثل كرة القدم والطائرة والتنس والملاكمة، الأنشطة الاجتماعية وتشمل احتفالية يوم اليتيم، الإحتفال بالأعياد الإجتماعية، حملات توعية وغيرها، هذا بالإضافة إلى الأنشطة الخاصة باتحاد الطلاب أنشطة الاسر والجولة والرحلات وغيرها.



هذا بالإضافة إلى الأنشطة الفنية والثقافية التي يشارك فيها طلاب كلية التجارة وإدارة الأعمال حيث يقوم متخصصون بتدريب الطلاب علي النحت والتصوير الزيتي و فن الجرافيك و فن التطريز والفنون اليدوية و فن الخزفيات و التصوير الفوتوغرافي والكاركاتير و فن الجداريات بالإضافة الى النشاط المسرحي والكورال وفن الفيديو أيضا.



كما يقام المهرجان الثقافي والفني السنوي بدار الأوبرا المصرية، وتستمر فعالياته لعدة أيام بحضور العديد من المتخصصين في المجالات المختلفة ويتم في المهرجان عرض مسرحية العام وحفل كورال الجامعة كما يتضمن معرض لأعمال الطلاب الفنية من نتاج مختلف الورش الفنية التي أقيمت بمقر الجامعة خلال العام الدراسي وكذلك المنتدى الشعري وأداء فريق كورال الجامعة والتي تم الاشراف عليها من قبل أبرز الشخصيات الفنية.



• الموارد المادية بالكلية:

١. **قاعات الدراسة:** تتوافر بالكلية قاعات للدرس مكيفة

(٢٥) ومختلفة السعات ومجهزة تجهيز تام بنظام صوت متكامل (Sound System) وشاشات عرض زكية (Smart Board)

٢. **معامل الطلاب:** يتوافر بالكلية ٤ معامل لخدمة مختلف التخصصات في الكلية ويجري تطويرها وإستكمال تجهيزها بأحدث الأجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب، وجاري العمل على زيادة عددها ليتناسب مع زيادة الإقبال على الكلية.



٣. **المكتبة المركزية:** تبلغ المساحة الإجمالية للمكتبة

حوالي ١٢٠٠ م ٢ تقريبا. وتضم مراجع متنوعة في مختلف تخصصات قطاع التجارة، و يوجد بها ٣٥ جهاز حاسب الالكترونى وخدمات التصوير والطباعة، كما يوجد شبكة Wi Fi، وغرفتين Study. وتتوافر بالمكتبة الحاسبات المتصلة بالشبكة الدولية للبحث عن مختلف الكتب والموضوعات. كما يوجد مواد علمية على CDs أو شرائط يمكن من خلال المكتبة الرقمية.



٤. **المنشآت الرياضية:** يوجد صالة جمنيزيوم مغلقة مجهزة بجميع الأدوات الرياضية ومزودة بجميع الخدمات المطلوبة من أدشاش ودورات مياه وغرفة لخلع الملابس والدواليب وخلافه لممارسة الأنشطة الطلابية والرياضية. كما يوجد اتفاقية مع نادي الزهور وذلك لممارسة الطلاب للأنشطة الرياضية المختلفة به.





٥. الكافيتيريا: في الكافيتيريا الجامعي، يمكن للطلاب الاجتماع، الاسترخاء، تناول وجبة، أو مجرد الاستمتاع باستراحة قصيرة مع زملائهم. تقدم الكافيتيريا المشروبات الساخنة والباردة وكذلك السندويشات والوجبات الخفيفة. وتوفر الكافيتيريا أجواء فسيحة ومضاءة جيدا حيث يمكن للطلاب تناول وجبة سريعة كما انها توفر أيضا خدمة الواي فاي.



• وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- عنوان المؤسسة : شارع التسعين،التجمع الخامس، القاهرة الجديدة
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fue.edu.eg
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة:
- هاتف عميد المؤسسة: ١٦٣٨٣

الجزء الثاني: منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية

- فريق إعداد الخطة الاستراتيجية
- مرجعيات الخطة الاستراتيجية
- مبررات وضع الخطة الاستراتيجية
- الأطراف المستفيدة وتوقعاتها
- مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية

فريق إعداد الخطة الإستراتيجية

- تم تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية واعتماده في مجلس الكلية وتم تدريبه من قبل وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع إدارة التدريب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ويتكون فريق التخطيط من الآتي:

فريق إدارة التخطيط الإستراتيجي

الإسم	الوظيفة
أ.د غدير بدر	قائم بأعمال عميد الكلية
أ.د أحمد سلامة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
د. هبه عبد الوهاب	مدير وحدة ضمان الجودة
د.سحر نجاتي	ممثلًا عن اعضاء هيئة التدريس
أ. هاجر هشام	ممثل عن الهيئة المعاونة
أ. احمد البندارى	المدير الإدارى لوحدة ضمان الجودة

الفريق التنفيذي للمشاركة في إعداد الخطة

الإسم	الوظيفة
د. هبه عبد الوهاب	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. أحمد عزمي	الرئيس التنفيذي لفريق التخطيط الإستراتيجي
د.سارة المناوي	عضو هيئة تدريس و عضو في الفريق
أ.اسراء سيد	معيد و عضو في الفريق
أ.شهد الكيلاني	معيد وعضو في الفريق
أ. روان عبد الرحمن	طالب بالفرقة الرابعة
أ. احمد البندارى	المدير الإداري لوحدة ضمان الجودة

فريق مراجعة وثيقة الخطة الإستراتيجية

الإسم	الوظيفة
أ.د. إبراهيم الجندي	مستشار رئيس الجامعة للتأهل للإعتماد والجودة – مراجع خارجي
أ.د. محمد إسماعيل	أستاذ مساعد الإحصاء بالكلية – مراجع داخلي

لجنة المتابعة والتقييم

الإسم	الوظيفة
أ.د. غدير بدر	قائم بأعمال عميد الكلية
د. هبه عبد الوهاب	مدير وحدة ضمان الجودة
أ. ماجي طارق	المدير الإداري للكلية
أ. نورهان دسوقي	عضو هيئة معاونة

مرجعيات الخطة الإستراتيجية

١. اعتمدت الكلية في إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٣٠-٢٠٢٣ على المرجعيات التالية:
 ١. التقارير السنوية للكلية والتي تقدم سنويا للمجلس الأعلى للجامعات الخاصة.
 ٢. تقرير المراجعة الخارجية للكلية من فريق جامعة Cincinnati بالولايات المتحدة الأمريكية في إطار نظام المراجعة المستمرة المتبع من قبل جامعة المُستقبل.
 ٣. معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث اعتمد التحليل البيئي للكلية على معايير التقييم والاعتماد التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واعتبرتها كأحد المرجعيات عند إعداد خطتها الاستراتيجية.
 ٤. الخطة الاستراتيجية للجامعة ومراعاة ضرورة ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة من حيث التوافق في الاتجاه العام بين الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية. انظر ملحق رقم (١)
 ٥. تبنت الكلية البعد القومي والخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي في مصر ٢٠١٥/٢٠٣٠ حيث تعتمد الخطط الاستراتيجية للدولة على مرجعية احتياجات سوق العمل، وتبنت الخطة الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي مجموعة من الأهداف تشتمل على تلبية الطلب على التعليم العالي وضمان الجودة والاستفادة من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي والبحث العلمي الهادف إلى تطبيقات عملية ودراسات عليا متطورة والتنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات وتأهيل طلاب التعليم العالي علمياً وثقافياً واجتماعياً وفقاً للوائح حديثة متطورة.
 ٦. تقارير البرامج والمقررات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية بالكلية عن الأعوام السابقة للخطة.
 ٧. مراجعة أعمال الكلية: تحليل مضمون اللوائح والوثائق والدراسات المتصلة بمنظومة العمل بالكلية.
 ٨. الاحتياجات المتوقعة لجميع الأطراف المستفيدة من خلال تحديد وتقييم تلك الاحتياجات

مبررات وضع الخطة الاستراتيجية

١. تحديث رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية وفق توقعات المستفيدين وذوى العلاقة بالكلية ونتائج التحليل البيئي الرباعي.
٢. تطوير البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى ومواكبة متغيرات سوق العمل.
٣. استحداث برامج دراسات عليا وفقاً لاحتياجات ومتغيرات سوق العمل.
٤. جعل الطالب محور العملية التعليمية والتواصل مع الخريج والمساهمة في تنمية قدراته.

٥. تحديد أولويات الكلية خلال الخمس سنوات القادمة وتوحيد المفاهيم وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف.
٦. متابعة وتقييم ما يتم تنفيذه من الأنشطة المخطط لها ودراسة اسباب عدم الانجاز ووضع مقترحات التحسين.
٧. تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية وقياداتها وتطبيق الادارة الاستراتيجية.
٨. الاهتمام بالأبحاث العلمية التطبيقية التي تساهم في حل مشكلات المجتمع.
٩. المساهمة مع الجامعة في تقديم خدمات مجتمعية وتعليمية وبحثية للمجتمع الخارجي.
١٠. تأهيل الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والهيئات الدولية.

الأطراف المستفيدة من وضع الخطة الإستراتيجية

- حددت الكلية الأطراف أصحاب المصلحة لمقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف وضمان واقعية الخطة ومدى المساهمات التي تقدمها كلية التجارة وإدارة الأعمال لخدمة المجتمع والبيئة وهي:

١. الأطراف الداخلية:

- أعضاء هيئات التدريس المعينين والمنتدبين.
- اعضاء الهيئة المعاونة.
- اعضاء الجهاز الإداري والفنيين والخدمات المعاونة
- الطلاب.

٢. الأطراف الخارجية:

- الخريجون.
- أولياء الأمور.
- وزارة التعليم العالي.
- نقابة التجاريون
- المنظمات المختلفة بسوق العمل (المنظمات غير هادفة للربح - شركات قطاع الأعمال العام الخدمية والصناعية والزراعية- الشركات المالية – مراكز الأبحاث – البنوك.....)
- المجتمع المحلي

- تم تصميم استبيان وتوزيعه علي عينة من المستفيدين للحصول على البيانات والمعلومات الخاصة بتلك الاحتياجات، وتحليل نتائج استبيان الفئات المختلفة من المستفيدين تم تحديد الاحتياجات التالية:

فئة الأطراف المعنية	احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية	سياسات عامة تجاه الأطراف المعنية
الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> زيادة اعداد الهيئة المعاونة. الاهتمام بالتطبيقات العملية وبالتدريب الميداني. التوعية بنظام دعم ورعاية الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> ضمان جودة التدريس والتعلم والتدريب ونظم تقويم الطلاب. الطالب محور العملية التعليمية.
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> تنمية المهارات التدريسية والبحثية. زيادة المرتبات لتتوافق مع المستويات التي تقدمها المؤسسات المناظرة. سرعة الاستجابة للشكاوي والمقترحات. الاستفادة من قياس الآراء. 	<ul style="list-style-type: none"> العلاقات الإنسانية الايجابية بين القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. اتباع سياسة الباب المفتوح
الإداريين	<ul style="list-style-type: none"> برامج تدريبية متخصصة. نظام أجازات مناسب. سرعة الاستجابة للشكاوي والمقترحات. نمط قيادة ديمقراطي يسمح بحرية التعبير وإبداء الرأي. 	<ul style="list-style-type: none"> العلاقات الإنسانية الايجابية بين القيادات وأعضاء الجهاز الإداري. اتباع سياسة الباب المفتوح
الأطراف المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> تقديم خدمات متنوعة للمجتمع. خريج لديه مهارات تواكب سوق العمل يتسم بالقيم والاخلاقيات. إجراء أبحاث تطبيقية لحل مشاكلهم. برامج أكاديمية متطورة تواكب احتياجات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> خريج لديه مهارات متخصصة بمجال عمل الكلية. المشاركة الفعالة للأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية. التفاعل مع المجتمع لتقديم خدمة متميزة عقد الاتفاقيات وبرتوكولات التعاون.
الخريجون	<ul style="list-style-type: none"> تواصل مستمر ومساعدتهم للحصول على فرص العمل. التواصل من خلال الموقع الإلكتروني والبريد الإلكتروني. عقد دورات تنمية موارد بشرية مجاناً. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل ومتابعة الخريجين. تقديم الدعم بجميع أشكاله من تدريب وفرص عمل.

مراحل إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية

- اتبعت كلية التجارة وإدارة الأعمال جامعة المستقبل اثناء عملية التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الإستراتيجية للكلية عن الفترة ٢٠٢٣/٢٠٣٠ منهجية SDTP والتي تتضمن:
 ١. تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (See=S) للتعرف على الوضع الحالي للكلية.
 ٢. مراجعة وتحديث رؤية ورسالة وقيم الكلية الحالية (Draw=D) ورسم الوضع المأمول التي تسعى الكلية للوصول اليه.
 ٣. تحليل الفجوة وسدها بوضع اهداف استراتيجية (Think=T) والتفكير في كيفية تنفيذ هذه الأهداف.
 ٤. التخطيط التشغيلي لتحقيق الأهداف الاستراتيجية ووضع خطة تنفيذية (Plan=P)
- اشتملت عملية التخطيط الإستراتيجي وإعداد الخطة الإستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل عن الفترة ٢٠١٧ – ٢٠٣٠ على عدة مراحل، وهو ما يوضحه الجدول التالي:

مراحل إعداد وثيقة الخطة الإستراتيجية

المرحلة الأولى			
م	الخطوات	الأنشطة	مسؤولية التنفيذ
١	الإعداد للتخطيط وتطوير الخطة الإستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> ■ تشكيل فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية: ويتكون الفريق من الإدارة العليا بالكلية لإدارة عملية التخطيط والفريق التنفيذي للمشاركة في إعداد الخطة، وفريق مراجعة الخطة، بالإضافة إلى فريق المتابعة وتم إعتماده من مجلس الكلية. ■ تدريب الفريق وتأهيله من خلال وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ■ وضع خطة العمل لإعداد الخطة الاستراتيجية وتوزيع المهام والمسئوليات علي أعضاء فريق التخطيط الإستراتيجي. 	وحدة ضمان الجودة برئاسة عميد الكلية
٢	التمهيد للتحليل البيئي الرباعي	<p>قام الفريق من خلال فحص الوثائق وورش العمل والعصف الذهني بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تحديد المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية: وذلك من خلال الاعتماد على التقارير الداخلية والخارجية للكلية للوقوف على أهم ما حققته الكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ■ تحديد المنهجية الخاصة بالخطة الإستراتيجية وأدوات ومصادر جمع البيانات ■ مراجعة أعمال الكلية: تحليل مضمون اللوائح والوثائق والدراسات المتصلة بمنظومة العمل بالكلية. ■ تحديد وتقييم الاحتياجات اللازمة لجميع الأطراف ذات المصلحة. ■ فهم السياق المؤسسي للكلية. 	فريق إدارة الخطة الإستراتيجية إلى جانب الفريق التنفيذي

	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بتنفيذ الخطة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح في تنفيذ الخطة الإستراتيجية. 		
فريق إدارة الخطة الإستراتيجية إلى جانب الفريق التنفيذي	<p>اتبع فريق إعداد الخطة الإستراتيجية التحليل البيئي الرباعي (SWOT) لتشخيص الوضع الحالي من خلال توزيع الاستبيانات على كافة الأطراف المعنية وإجراء المقابلات مع كافة الأطراف المعنية سواء كانت أطراف داخلية أو خارجية.</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل البيئة الداخلية للكلية لتحديد نقاط القوة Strength و نقاط الضعف Weakness تحليل البيئة الخارجية للكلية لتحديد الفرص المتاحة Opportunities والتهديدات المحتملة Threats. تحديد اهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من خلال تحليل نتائج الاستبيانات ومن ثم مناقشتها بالإضافة إلى جلسات العصف الذهني. تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والمأمول. إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية 	التحليل البيئي الرباعي	٣
فريق إدارة الخطة الإستراتيجية إلى جانب الفريق التنفيذي ووحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الوضع الإستراتيجي للكلية وفق نتائج التحليل البيئي ومعرفة ما إذا كانت الكلية ستنهج أيًا من الإستراتيجيات التالية: ١. النمو والبناء وذلك من خلال استراتيجيات التوسع والتكثيف والتنمية والتكامل. ٢. الثبات والحفاظ من خلال استراتيجيات النفاذ إلى السوق وتنمية المنتج. ٣. الحصاد وذلك من خلال استراتيجيات الإنكماش وتخفيض الأنشطة والتصفية بصفة عامة. ٤. تحديد البدائل الإستراتيجية باستخدام مصفوفة الداخلى – الخارجى SWOT وتحديد سيناريوهات المستقبل. التعرف على الوضع التنافسي وذلك بمقارنة السمات التنافسية للكلية والكليات المناظرة وتحديد السمات التنافسية للكلية. 	دراسة الوضع الإستراتيجي للكلية والتنبؤ بالمستقبل	٤
فريق إدارة الخطة الإستراتيجية إلى جانب الفريق التنفيذي	<ul style="list-style-type: none"> عقد عدد (٦) ورشة عمل + عدد (١) دورة تدريبية على مستوى الإدارة العليا للكلية بمشاركة فريق الخطة الإستراتيجية وذلك لإعادة النظر في رؤية ورسالة وقيم الكلية والاتفاق على صياغة أولية. إعداد استبيان للأطراف المعنية لاستطلاع الرأي والوقوف على الصياغة النهائية لعناصر الخطة وعليه تم: تحديث الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية صياغة القيم الجوهرية والأهداف الإستراتيجية 	صياغة عناصر الخطة الإستراتيجية وفقاً لنتائج التحليل البيئي والاحتياجات الفعلية	٥
فريق إدارة الخطة الإستراتيجية إلى جانب الفريق التنفيذي ووحدة ضمان الجودة	<p>عرض الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية على الأطراف الداخلية بالكلية وممثلين عن المجتمع الخارجي وابداء المقترحات للتحسين وذلك من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> عقد جلسات عصف ذهني لفريق إعداد الخطة والقيادات الأكاديمية والادارية وممثلي الاقسام العلمية والاطراف الخارجية لمناقشة الصيغة المحدثة للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية. توزيع استبيانات لأخذ الرأي في الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية. 	مناقشة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية	٦

	<p>٣. اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة من نتائج جلسات العصف الذهني ونتائج تحليل الاستبيانات.</p> <p>٤. عرض الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية علي مجلس الكلية وإعتمادها.</p>		
فريق إدارة الخطة الإستراتيجية والفريق التنفيذي وإدارات وأقسام الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديد أولويات الكلية خلال فترة الخطة التنفيذية. ■ وضع الأنشطة والمهام التي تحقق الأهداف الاستراتيجية. ■ تحديد مسؤوليات تنفيذ الأنشطة والإطار الزمني لكل نشاط. ■ تحديد التكلفة المقترحة ومصادر التمويل لكل نشاط. ■ وضع اليات تقييم ومراقبة تنفيذ كافة الأنشطة من خلال مؤشرات الاداء. 	إعداد الخطة التنفيذية	٧
فريق مراجعة الخطة	<ul style="list-style-type: none"> ■ عرض الخطة علي فريق المراجعة لاعداد تقرير عن الخطة. ■ اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء علي التغذية الراجعة. ■ عرض الصيغة النهائية للخطة التنفيذية 	مراجعة وثيقة الخطة الاستراتيجية	٨
عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ■ عرض الصيغة النهائية للخطة الاستراتيجية المُحدثة شاملة الخطة التنفيذية على مجلس الكلية لإعتمادها ■ طباعة الوثيقة في صورتها النهائية ■ إعلان الخطة بكافة الطرق والوسائل على جميع الأطراف المعنية. 	اعتماد الخطة الإستراتيجية وإعلانها	٩
المرحلة الثانية			
عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديد مؤشرات الأداء ■ تخصيص الموارد البشرية والمالية اللازمة لتنفيذ الخطة. 	متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية	١٠
المرحلة الثالثة			
فريق المتابعة ووحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ■ وضع آلية التنفيذ والمتابعة ■ قياس مؤشرات الأداء والمتابعة وتقييم مدى التقدم في الإنجاز ورصد أسباب عدم الإنجاز واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية. ■ إعداد الخطط السنوية التفصيلية ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية دورياً وإعداد تقارير الإنجاز الدورية وقياس مردود تنفيذ تلك الأنشطة ورفع تلك التقارير لمجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية. 	متابعة وتقويم الخطة الإستراتيجية	١١

الجزء الثالث: التحليل البيئي الرباعي

- أدوات ومصادر جمع بيانات التحليل البيئي الرباعي
- مجالات التحليل البيئي الرباعي
- تحليل البيئة الداخلية للكلية ومصفوفة العوامل الداخلية
- تحليل البيئة الخارجية للكلية ومصفوفة العوامل الخارجية

أدوات ومصادر جمع بيانات التحليل البيئي

- عند إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية تم الإعتماد علي مجموعة من الأدوات وتتمثل في أدوات جمع البيانات وأدوات تحليل البيانات:
- ١. **الاستبيانات** الموجهة للأطراف المستفيدة لتحليل البيئة الداخلية والخارجية والتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات والتي تناسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين.

إجمالي عدد الاستبيانات للأطراف المختلفة

الأطراف المعنية	اجمالي	عدد الإستبيانات	النسبة
أعضاء هيئة تدريس	٢٠	٢٠	٪١٠٠
أعضاء هيئة معاونة	٣٧	٣٧	٪١٠٠
الأطراف المجتمعية	-	٢٠	قطاعات متنوعة
الإداريين	على مستوى الجامعة والكلية	١٠٠	٪٣٠
الطلاب	١٤٣٥	٢٥٥	٪١٨

١. **المقابلات الشخصية** والتي تناسب القيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية.
٢. **جلسات العصف الذهني** على مستوى فريق إدارة التخطيط الاستراتيجي.
٣. **الوثائق الخاصة** بالكلية مثل اللوائح وسجلات وملفات الكلية وقواعد البيانات المتوفرة لدي الكلية والتقارير السنوية للبرامج الدراسية وتقرير المراجعة الداخلية وغيرها، ووثائق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي والنماذج الاسترشادية....الخ.
٤. **الملاحظة** والتي تناسب الموارد المادية حيث تم استخدام نماذج ملاحظة البنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للتقييم الكمي للكلية ومعرفة مدى تاسبها مع القياسات المرجعية NORMS.
٥. **ورش العمل والحلقات النقاشية** لفريق التخطيط الاستراتيجي مع مختلف الأطراف المعنية.
٦. **أدوات تحليل البيانات** مثل استخدام (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي ولتحديد سيناريوهات المستقبل (مصفوفة التحليل الرباعي)، مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية لتحديد الوضع الاستراتيجي الحالي للكلية، اسلوب تحديد الوضع التنافسي للكلية، واسلوب تحليل الفجوة.

مجالات التحليل البيئي الرباعي

● **مجالات البيئة الداخلية:** اعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الداخلية علي معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي، الإصدار الثالث يونيو ٢٠١٥ للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كمجالات للتطوير طبقاً للآتي:

١. التخطيط الإستراتيجي
٢. القيادة والحوكمة
٣. إدارة الجودة والتطوير
٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥. الجهاز الإداري
٦. الموارد المالية والمادية
٧. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨. التدريس والتعلم
٩. الطلاب والخريجون
١٠. البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١. الدراسات العليا
١٢. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

● **مجالات البيئة الخارجية:** اعتمدت الكلية في تحليل البيئة الخارجية على العوامل والقوى الخارجية والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات الكلية وتخرج عن نطاق سيطرتها مثل:

١. العوامل السياسية والقانونية
٢. العوامل الاقتصادية
٣. العوامل الاجتماعية
٤. العوامل التكنولوجية

٥. العوامل المرتبطة ببيئة التشغيل (البيئة، المستفيدون، الممولون، المنافسون، الرأي العام)

● وفيما يلي عرض لكل من البيئة الداخلية والخارجية للوقوف على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.

تحليل البيئة الداخلية للكلية

إجراءات تحليل البيئة الداخلية:

أولاً: جمع البيانات والمعلومات: تم من قبل أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات السابق ذكرها

ثانياً: تحليل النتائج ومناقشتها: قام أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية ولجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي وعرضها علي فريق إدارة التخطيط وكافة الأطراف المعنية وفريق المراجعة لمناقشتها وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في جميع مجالات التطوير ومعايير الاعتماد.

وفيما يلي مستخلص لنقاط القوة والضعف والجدول التالي يوضح نتائج تحليل البيئة الداخلية لمعايير الاعتماد ونقاط القوة والضعف بها:

نتائج تحليل البيئة الداخلية لمعايير الاعتماد ونقاط القوة والضعف بها

نقاط الضعف	نقاط القوة
١. التخطيط الاستراتيجي	
● لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> ● وجود رسالة ورؤية للكلية معلنتان علي موقع الكلية وفي أماكن متنوعة داخلها ● مشاركة الأطراف المعنية سواء الداخلية أو الخارجية في وضعها ومناقشتها ● رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية و تسهم في تحقيق رسالة الجامعة. ● الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. ● التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ● الوسائل المستخدمه بالتحليل البيئي متنوعة. ● وجود اهداف استراتيجيه للكلية معلنه وواضحة الصياغه وتسهم في تحقيق رسالة الكلية.
٢. القيادة والحوكمة	
<ul style="list-style-type: none"> ● الحاجة إلى توفير المزيد من الدورات التدريبية بما يتناسب مع احتياجات المتدربين سواء من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس او من الإداريين. ● التوصيف الوظيفي مكتمل و يحتاج للاعلان 	<ul style="list-style-type: none"> ● توافر معايير موضوعية و معلنة و آليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص عند اختيار القيادات الاكاديمية و الادارية بالكلية. ● تمتاز القيادات بدرجة عالية من الديموقراطية والحوار في التعامل مع جميع العاملين في الكلية.

	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تدريب القيادات الحالية و المحتملة لتنمية قدراتها و تكوين كوادر جديدة من القيادات. • توافر معايير موضوعية معلنة لتقييم القيادات الاكاديمية و الادارية. • توافر الإرادة القوية لدى إدارة الكلية وهيئة التدريس للتطوير والوصول بالكلية لأعلى المستويات. • قدرة إدارة الكلية على التعامل مع المشاكل وإيجاد حلول جذرية لها. • تضمن القيادات الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز و تتابع تطبيق الاخلاقيات المهنية.
٣. إدارة الجودة والتطوير	
<ul style="list-style-type: none"> • مازالت وحدة ضمان الجودة بحاجة الى بعض التجهيزات المادية التي تزيد من قدرتها على استيعاب اعداد الملفات المطلوبة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يتوفر لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة. • وجود لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية. • يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية. • يتوافر لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية معلنة عن نشاطها. • يتم دوريا تقويم أنشطة الكلية باستخدام استقصاءات وملاحظات ومقابلات. • يتم مناقشة نتائج تقويم أنشطة الكلية في اجتماعات وفي مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ويستفاد منها في التخطيط والتطوير • هناك علاقة فعالة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة مما يحقق الاتساق بين أهداف الكلية والجامعة.
٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
<ul style="list-style-type: none"> • لا تتفق نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية مع القياسات المرجعية • ارتفاع نسبة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين بشكل جزئي بالنسبة للمعينين بالكلية. • عدم وجود آلية معلنة محددة للثواب والعقاب للكل العاملين بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الاقسام مع القياسات المرجعية • توجد آليات معتمدة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها • يتميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوفر المهارات التدريسية العالية والقدرة على مواكبة استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية. • تنوع المدارس الفكرية لأعضاء هيئة التدريس بما ينعكس بشكل ايجابي على العملية التعليمية.

	<ul style="list-style-type: none"> • يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل سنوي. • وجود نظام تأمين صحي شامل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٥- الجهاز الإداري	
<ul style="list-style-type: none"> • الحاجة إلى توفير المزيد من الدورات التدريبية بما يتناسب مع احتياجات الجهاز الاداري. • محدودية وعى اعضاء الجهاز الاداري بمعايير تقييم الاداء. 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد أعضاء الجهاز الإداري على مستوى الكلية والجامعة ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية • توجد آلية محددة ومعلنة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء الجهاز الادارى. • يتميز الجهاز الادارى بالكلية بمهارات ادارية عالية ومهارة التعامل مع الأجهزة التكنولوجية بما يسهم فى سرعة أداء المهام. • التزام أعضاء الجهاز الادارى بمهامهم الوظيفية، والتعامل بشكل مناسب مع المترددين على الكلية وأصحاب الهمم. • يتم توزيع أعضاء الجهاز الاداري وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفه وبما يتناسب مع مهام الوظيفة. • قياس اراء أعضاء الجهاز الاداري يتم سنويا. • توافر أساليب الاتصال المناسبة بين أعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى مختلف الأقسام الأخرى بالجامعة.
٦- الموارد المالية والمادية	
<ul style="list-style-type: none"> • يتم عمل تجربة الاخلاء مرة واحدة سنويا • عدم وجود مصعد بالكلية مما يؤدي على صعوبة في الانتقال من دور لآخر لاصحاب الحالات الخاصة. 	<ul style="list-style-type: none"> • توافر الموارد المالية الكافية والإمكانات التي تتيح للجامعة والكلية تنفيذ الأهداف الإستراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها. • جودة مبنى الكلية وتجهيزاته من حيث التهوية والاضاءة والنظافة والشكل الجمالى العام. • ملائمة تجهيزات قاعات المحاضرات والفصول الدراسيه والمعامل للعملية التعليمية وصيانة تجهيزاتها بشكل دورى. • توافر خطة صيانة وخطة للأزمات والكوارث. • صيانة القاعات والمعامل والتجهيزات والبنية التحتية والمرافق تتم بصورة دورية. • حداثة وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمه بالكلية.

	<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة جهاز حاسوب لكل عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحديث برامجه سنويا بما يخدم العملية التعليمية والبحث العلمى. • المكتبه الرقميه متاحه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	
<ul style="list-style-type: none"> • توصيف البرامج غير معطن علي موقع الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> • توافر معايير اكاديمية مرجعية متبناه لبرامج البكالوريوس من قبل مجلس الكلية. • المعايير الاكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية تتوافق مع رسالة الكلية واهدافها. • يوجد توصيف للبرامج التعليمية وجميع المقررات معطن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. • توصيف المقررات معطن علي موقع الكلية. • توجد مصفوفات تؤكد التوافق بين البرامج و مقرراتها الدراسية. • نواتج التعلم لكل برنامج تتسق مع مقرراته التدريسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم. • استقراء سوق العمل يتم من خلال استبيان آراء الأطراف المجتمعية حول مكونات البرنامج وتعديل اللائحة وفقا للنتائج. • توجد مشاركته في تصميم برامج البكالوريوس من خلال إستقصاءات عن المقررات للأطراف المجتمعية وأعضاء هيئة التدريس. • تتم مراجعة البرامج من قبل جامعة سنسناتي ومن قبل مراجع داخلي و خارجى .
٨- التدريس والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • فرص التدريب الميداني المتاحة للكلية غير كافية لاعداد الطلاب المتزايدة. 	<ul style="list-style-type: none"> • توافر استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم معلنة بموقع الكلية ومتاحة للجميع. • تتنوع اساليب التقييم والامتحانات التي تستخدمها الكلية مع قدرات ومهارات مختلف الطلاب بالكلية. • تدار عملية تقييم الطلاب بكفاءة وعدالة. • تستخدم الكلية اساليب تقييم و نظم امتحانية حديثة تتناسب مع القدرات والمهارات المختلف للطلاب. • توافر قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

	<ul style="list-style-type: none"> • يتم تطبيق النظام الإلكتروني في تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية، وجراء ارشاد الاكاديمي لمتابعة الطلاب. • تدار عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة، عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء. • توافر قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. • يتم قياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية بشكل دوري.
--	---

٩- الطلاب والخريجين

<ul style="list-style-type: none"> • وسائل تعريف الطلاب بنظام الدعم المادي والاكاديمي غير متعددة مثل عدم الإعلان بدليل الطالب وبالموقع الإلكتروني. • لم تتخذ الكلية اجراءات بتسهيل العملية التعليمية لأصحاب الهمم بشأن توفير مصعد بمواصفات ملائمة ، حيث أن بعض المحاضرات تكون في الادوار العليا. • لا تتخذ الكلية اجراءات لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي • قبول طلاب دون المستوى في اللغة الإنجليزية مما يصعب من دور أعضاء الهيئة التدريسية في تدريس المقرر حيث أن لغة التدريس هي اللغة الإنجليزية • محدودية طرق ووسائل اكتشاف ورعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين. • ضعف فاعلية أساليب وأدوات جذب الطلاب المتميزين والوافدين. • محدودية تفعيل برامج دعم الخريجين والتواصل معهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب واضحه وعادله ومعلنه بموقع الكلية وبالادارات المعنية. • يتم تبني استراتيجية جذب الطلاب للكلية من خلال تطوير مقررات الكلية وبما يتفق مع متطلبات سوق العمل. • توافر نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب اكاديمياً واجتماعياً وصحياً ورياضياً. • الانشطه الطلابيه متنوعه (ثقافية واجتماعية وعلمية ورياضية) ويتوافر لها الموارد الملائمه من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف. • يتم قياس آراء الطلاب دوريا بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات). • تتوافر اليات لمتابعه الخريجين والتواصل معهم من قبل إدارة الخريجين. • يتم التواصل مع الخريجين وتوفير دورات تنمية و فرص عمل لبعض منهم. • تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصله. • اتخذت الكلية اجراءات لتسهيل العملية التعليمية لأصحاب الهمم من خلال عمل منحدرات لدخول الكلية، بالاضافة للتواصل مع أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ اللازم بشأن العملية التعليمية وعملية التقويم لهذه الطلاب. • توافر قواعد بيانات ورقية والكرونية متكاملة وحديثة خاصة بالخريجين
---	---

١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية

<ul style="list-style-type: none"> • الحاجة الى الانتهاء من اعداد خطة تدريبيه للكلية لصغار الباحثين للأقسام العلمية من بحوث علمية. • الحاجة الى زيادة استفادة المؤسسات الإنتاجية من ابحاث الكلية من أجل زيادة التعاون البحثي. 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي و تفعيل الممارسات الخاصة بها. • وجود خطة بحثية للكلية و للأقسام العلمية قائمة علي دراسة الأحتياجات البحثية المختلفة.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • الحاجة إلى زيادة المشاريع البحثية المشتركة و البيئية. • تعزيز الاشتراك في قواعد بيانات ودوريات عالمية توفر حصول أعضاء هيئة التدريس على بحوث منشورة عالمية ذات جودة عالية. • الحاجة الى زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين لزيادة الإنتاج العلمي باسم الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود قواعد بيانات مميكنة للأبحاث المنشورة. • وجود مجلة علمية دولية مع ناشر دولي، ومحكمة دولياً. • وجود اتفاقيات مع جامعة عالمية. • توافر آلية لدعم و تشجيع البحث العلمي. • الموارد المتاحة من أجهزة وأدوات ومعامل كافية لأنشطة البحث العلمي. • مناخ مناسب (توافر قواعد بيانات وتشجيع على حضور مؤتمرات وندوات) كما توجد أساليب مفعلة لتحفيز الباحثين. • يتم نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي من خلال ندوات وورش عمل و دورات تدريبية. • وجود مؤتمر دولي دوري للكلية يعقد كل ثلاثة سنوات.
---	--

١١ – الدراسات العليا

<ul style="list-style-type: none"> • محدودية الترويج لبرامج الدراسات العليا محليا و اقليميا • ضعف فاعلية أساليب وأدوات جذب الطلاب المتميزين والوافدين 	<ul style="list-style-type: none"> • برامج الدراسات العليا متنوعه. • لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية. • توجد مصفوفة تؤكد توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة. • يوجد توصيف لجميع برامج الدراسات العليا ومقرراتها. • الموارد و الإمكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة (من وجهة نظركم) لتحقيق نواتج التعلم. • تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة. • تتوافر تقارير دورية من المراجعين الداخليين والخارجيين عن توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية. • للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، تتضمن خطط التحسين والتطوير. • آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة. • يتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات).
---	--

١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع

<p>لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تحتاج الي زيادة مشاركتها مع هيئات ومؤسسات المجتمع المدني للمساهمة في دعم خطوات التنمية المستدامة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تتولى لجنة شؤون خدمة المجتمع مسؤولية توجيه أنشطة متنوعة لتنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع وفقا لطبيعة تخصصات الكلية ووفقا لاحتياجات المجتمع. • يوجد تمثيل للأطراف المجتمعية بمجالس ولجان الكلية. • اعلان الأنشطة الخاصة بلجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • استعداد الكلية للمشاركة المجتمعية مما يساهم في خبرات الطلاب وبناء شخصياتهم وتجهيزهم لسوق العمل • يتم قياس الآراء الطلاب والأطراف المجتمعية خلال المناسبات والأنشطة التي تقوم بها لجنة خدمة المجتمع، ويستفاد من النتائج في تحسين الخدمات الموجهة للمجتمع.

ثالثاً: تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط الضعف: قام فريق التخطيط الاستراتيجي بعقد جلسات العصف الذهني بمشاركة جميع الأطراف المعنية لتحديد أهم نقاط القوة والضعف التي بحاجة إلى أهداف إستراتيجية وخطط تنفيذية لتعزيز نقاط القوة والتحسين لنقاط الضعف.

ويوضح الجدول التالي أهم نقاط القوة والضعف وفق نتائج تحليل البيئة الداخلية:

أهم نقاط القوة والضعف وفق نتائج تحليل البيئة الداخلية

أهم نقاط الضعف	أهم نقاط القوة
١- الحاجة إلى توفير المزيد من الدورات التدريبية بما يتناسب مع احتياجات المتدربين سواء من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس أو من الإداريين.	١. توافر بنية تعليمية مناسبة تحقق القياسات المرجعية
٢- فرص التدريب الميداني المتاحة للكلية غير كافية لاعداد الطلاب المتزايدة.	٢. عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس تستوفي القياسات المرجعية.
٣- محدودية الترويج لبرامج الدراسات العليا محليا و اقليميا	٣- البرامج التعليمية للكلية متنوعة وتتفق مع احتياجات سوق العمل
٤- الحاجة الى زيادة استفادة المؤسسات الإنتاجية من ابحاث الكلية من أجل زيادة التعاون البحثي.	٤- تطبيق استراتيجيات حديثة ومتنوعة للتدريس وتقويم الطلاب
٥- محدودية تفعيل برامج دعم الخريجين والتواصل معهم.	٥- تقويم الطلاب يتم بعدالة وموضوعية من خلال أساليب متنوعة.

رابعاً: مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (أهم نقاط القوة والضعف): بعد تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط

الضعف، تم إعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية كالتالي:

١. قام فريق التخطيط الاستراتيجي بتحديد وزن نسبي لكل نقطة من أهم نقاط القوة ولكل نقطة من أهم نقاط الضعف، وتم ذلك طبقاً لأهمية كل نقطة، بشرط اعتبار أن مجموع الأوزان النسبية لنقاط القوة = ٥٠. ولنقاط الضعف = ٥٠. ومجموع الوزن النسبي لنقاط القوة ونقاط الضعف = ١ صحيح.

٢. ترتيب أهم نقاط القوة ونقاط الضعف ترتيباً تنازلياً حسب أهميتها للكلية بحيث أن الترتيب الأول لنقطة القوة أو الضعف ذات الوزن النسبي الأكبر، بينما الترتيب الأخير لنقطة القوة أو نقطة الضعف ذات الوزن النسبي الأصغر.

٣. إعطاء درجة (قيمة) لكل نقطة من أهم نقاط القوة ولكل نقطة من أهم نقاط الضعف حسب التمييز على معيار (١-٤):

- القدرة على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٩٠٪-١٠٠٪ تعطى الدرجة ٤.
 - القدرة على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٧٥٪-٩٠٪ تعطى الدرجة ٣.
 - إمكانية التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٩٠٪-١٠٠٪ وتحديث تحسنا وتطورا بالكلية تعطى الدرجة ٢.
 - إمكانية التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٧٥٪-٩٠٪ وتحديث تحسنا وتطورا بالكلية تعطى الدرجة ١.
٤. حساب الوزن المرجح لكل نقطة من أهم نقاط القوة وكل نقطة من أهم نقاط الضعف عن طريق ضرب الوزن النسبي x الدرجة.
٥. جمع الأوزان المرجحة لكل من أهم نقاط القوة ونقاط الضعف للوصول إلى الوزن الكلي المرجح للكلية، (حيث يعبر هذا الرقم عن قدرة الكلية على التعامل مع نقاط القوة ونقاط الضعف للبيئة الداخلية)، كما هو موضح في الجدول التالي:

مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (أهم نقاط القوة والضعف)

التعليق	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الداخلية
أولاً: أهم نقاط القوة				
١- توافر بنية تعليمية مناسبة تحقق القياسات المرجعية	٠,٦٠	٤	٠,١٥	
٢- عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس تستوفي القياسات المرجعية.	٠,٦٠	٤	٠,١٥	
٣- البرامج التعليمية للكلية متنوعة وتتفق مع احتياجات سوق العمل	٠,٤٠	٤	٠,١٠	
٤- تطبيق استراتيجيات حديثة ومتنوعة للتدريس وتقويم الطلاب	٠,١٥	٣	٠,٠٥	
٥- تقويم الطلاب يتم بعدالة وموضوعية من خلال أساليب متنوعة.	٠,١٥	٣	٠,٠٥	
	١,٩٠		٠,٥	المجموع

العوامل الاستراتيجية الداخلية	الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح	التعليق
ثانياً: أهم نقاط الضعف				
١. الحاجة إلى توفير المزيد من الدورات التدريبية بما يتناسب مع احتياجات المتدربين سواء من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس أو من الإداريين.	٠,١٠	٢	٠,٢٠	الاعداد لمجموعة من البرامج التدريبية لاشباع الاحتياجات التدريبية للاطراف المختلفة
٢. فرص التدريب الميداني المتاحة للكلية غير كافية لاعداد الطلاب المتزايدة.	٠,٢٠	٢	٠,٤٠	العمل على عقد المزيد من الاتفاقيات مع مؤسسات الاعمال لزيادة الفرص التدريبية
٣. ٣- محدودية الترويج لبرامج الدراسات العليا محليا و اقليميا	٠,١٠	٢	٠,٢٠	الاعداد لخطة ترويجية شاملة لزيادة الوعي محليا و اقليميا ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية
٤. الحاجة الى زيادة استفادة المؤسسات الإنتاجية من ابحاث الكلية من أجل زيادة التعاون البحثي.	٠,٠٥	٢	٠,١٠	عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات الاعمال
٥. ٥- محدودية تفعيل برامج دعم الخريجين والتواصل معهم.	٠,٠٥	١	٠,٠٥	جاري استيفائها
المجموع				٠,٩٥
إجمالي النقاط المرجحة				٢,٨٥

- يتضح من المصفوفة السابقة أن الرقم أعلي من ٢,٥٠ مما يدل علي أن الكلية لديها قدرة علي المنافسة والتميز.

تحليل البيئة الخارجية للكلية

إجراءات تحليل البيئة الخارجية:

أولاً: جمع البيانات والمعلومات: قام أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية بجمع البيانات والمعلومات عن مجموعة من العوامل الخارجية والمؤثرة علي الكلية وتشمل:العوامل السياسية والقانونية.

▪ القوى والعوامل الإقتصادية.

▪ القوى والعوامل الإجتماعية.

▪ القوى والعوامل التكنولوجية.

▪ القوى والعوامل المرتبطة ببيئة التشغيل

وتم ذلك بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات المتنوعة السابق ذكرها.

ثانياً: تحليل النتائج ومناقشتها: قام أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية ولجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات للبيئة الخارجية وعرضها علي فريق إدارة التخطيط وكافة الأطراف المعنية وفريق المراجعة لمناقشتها وتحديد الفرص والتهديدات. ويوضح الجدول التالي نتائج تحليل البيئة الخارجية للعوامل الخارجية المؤثرة على الكلية والفرص والتهديدات بها:

أهم الفرص والتهديدات وفق نتائج تحليل البيئة الخارجية

التهديدات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"> وجود قوانين تسمح بالتوسع في إنشاء مؤسسات التعليم العالي الخاصة والأهلية مما يؤدي الى زيادة عدد الجامعات المنافسة. وجود بعض القوانين واللوائح من قبل وزارة التعليم العالي المختصة التي تعوق العمل والأداء بالجامعات الخاصة والحكومية وتحد من اعداد المقبولين. عدم تطبيق مبدأ اللامركزية في إدارة الجامعات والكليات بالدولة ارتفاع حجم تكلفة متطلبات العملية التعليمية التي تحتاجها الكلية والجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> الإستقرار السياسي بالدولة مما يتيح للجامعة إجتذاب المزيد من الطلاب من خارج الدولة تشجيع الدولة لمؤسسات التعليم العالي للمساهمة في حل مشكلات وتنمية المجتمع. تشجيع الدولة للاستثمار بالتعليم العالي وجود جامعات أجنبية على استعداد للتعامل مع الكلية والمساهمة في تطوير برامجها ورفع الكفاءة التعليمية استعداد العديد من المؤسسات لتقديم فرص التدريب الميداني للطلاب لرفع كفاءة وفاعلية خريج الكلية.

التحديات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد كليات التجارة وإدارة الأعمال الخاصة المحيطة بالكلية انخفاض مستوى الدخل للوظائف الاكاديمية والإدارية بالجامعات مقارنة بوظائف أخرى بالدولة ضعف مستوى الطلاب في التعليم قبل الجامعي وجود منافسة شديدة من الجامعات الخاصة والحكومية لاستقطاب أكبر عدد من الطلاب. حصول بعض كليات التجارة وإدارة الأعمال على الاعتماد تزايد البرامج الجديدة في الجامعات الحكومية بنفس الجودة وأسعار أقل إحجام أصحاب الأعمال والشركات عن تدعيم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية و التطبيقية. جذب العقول والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس من قبل الدول العربية والأجنبية. التنافس بين الجامعات الخاصة والحكومية لاستقطاب أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب الوافدين. الزيادة السكانية وتمركزها في المدن الكبرى والتي أدت إلى زيادة أعداد المقبولين بالجامعات تفضيل سوق العمل للمهارات المتخصصة وتخصصات معينة باللغة الأجنبية وتكنولوجيا المعلومات تغيير نظرة المجتمع تجاه التعليم الخاص مع اتجاه العديد من الطلاب إلى التعليم الخاص مساهمة الكلية والجامعة في حل مشكلات وتنمية المؤسسات والشركات الصناعية التسهيلات والخدمات الإلكترونية التي تقدمها الدولة والهيئات والمنظمات الدولية مما يوفر قاعدة بحثية كبيرة الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية واصدار الأدلة والنماذج وجود خطط استراتيجية للوزارة ورؤية مصر ٢٠٣٠

ثالثاً: تحديد أهم الفرص والتحديات: قام فريق التخطيط الاستراتيجي بعقد جلسات مناقشة بمشاركة جميع الأطراف المعنية لتحديد أهم الفرص والتحديات التي بحاجة إلى اهداف إستراتيجية وخطط تنفيذية للتعامل مع الفرص.

والجدول التالي يوضح اهم الفرص والتحديات وفق نتائج تحليل البيئة الخارجية:

أهم الفرص	أهم التحديات
١- وجود جامعات أجنبية على استعداد للتعامل مع الكلية والمساهمة في تطوير برامجها ورفع الكفاءة التعليمية	١- زيادة عدد كليات التجارة وإدارة الأعمال الخاصة المحيطة بالكلية مع تزايد البرامج الجديدة في الجامعات الحكومية بنفس الجودة وأسعار أقل مما يرفع من حدة المنافسة

٢- استعداد العديد من المؤسسات لتقديم فرص التدريب الميداني للطلاب لرفع كفاءة وفاعلية خريج الكلية.	٢- حصول بعض كليات التجارة وإدارة الأعمال على الاعتماد
٣- تشجيع الدولة لمؤسسات التعليم العالي للمساهمة في حل مشكلات وتنمية المجتمع	٣- تذبذب الحالة الإقتصادية الذي يؤثر علي الرغبة في الإستثمار بالتعليم العالي خاصة مع ارتفاع تكلفة التعليم الخاص
٤- زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب المصريين والوافدين	٤- غياب دعم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية من قبل أصحاب الأعمال والشركات
٥- تغيير نظرة المجتمع تجاه التعليم الخاص مع اتجاه العديد من الطلاب إلى التعليم الخاص	٥- ضعف مستوى الطلاب في التعليم قبل الجامعي

رابعاً: مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (الفرص والتحديات):

العوامل الاستراتيجية الخارجية	الوزن	الدرجة	الوزن المرجح	التعليق
أهم الفرص				
١- وجود جامعات أجنبية على استعداد للتعامل مع الكلية والمساهمة في تطوير برامجها ورفع الكفاءة التعليمية	٠,١٥	٤	٠,٦٠	تساعد في تطوير برامج الكلية
٢- استعداد العديد من المؤسسات لتقديم فرص التدريب الميداني للطلاب لرفع كفاءة وفاعلية خريج الكلية.	٠,١٠	٤	٠,٤٠	يمكن عقد اتفاقيات وتدريب الطلاب ورفع مستواهم
٣- تشجيع الدولة لمؤسسات التعليم العالي للمساهمة في حل مشكلات وتنمية المجتمع.	٠,٠٥	٣	٠,١٥	تقديم خدمات متنوعة ومتميزة واجراء ابحاث تطبيقية ومشاركة
٤- زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب الوافدين	٠,١٠	٤	٠,٤٠	يمثل فرصة لجذبهم وتنمية موارد الجامعة.
٥- تغيير نظرة المجتمع تجاه التعليم الخاص مع اتجاه العديد من الطلاب إلى التعليم الخاص	٠,٠٥	٣	٠,١٥	يمثل فرصة لجذب المزيد من الطلاب
المجموع	٠,٥		١,٧٠	
ثانياً: أهم التحديات				
١- زيادة عدد كليات التجارة وإدارة الأعمال الخاصة المحيطة بالكلية مع تزايد البرامج الجديدة في الجامعات الحكومية بنفس الجودة وأسعار أقل مما يرفع من حدة المنافسة	٠,١٥	٢	٠,٣٠	استحداث برامج جديدة بالكلية مما يجعلها قادرة على المنافسة

التعليق	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن	العوامل الاستراتيجية الخارجية
يهدف الكلية إلى التقدم للحصول على الاعتماد	٠,٢٠	٢	٠,١٠	٢- حصول بعض كليات التجارة وإدارة الأعمال على الاعتماد
يتم تدريس اللغة الانجليزية كمادة منفصلة ضمن متطلبات الجامعة	٠,٣٠	٢	٠,١٥	٣- ضعف مستوى الطلاب القادمين من التعليم ما قبل الجامعي وخاصة في اللغة الإنجليزية (لغة الدراسة بالكلية) مما يهدد العملية التعليمية.
زيادة الميزانية المخصصة للبحث العلمي	٠,١٠	٢	٠,٠٥	٤- غياب دعم البحث العلمي على مستوى أصحاب الأعمال والشركات
وضع خطط لتنمية الموارد الذاتية حفاظاً على الموارد المالية	٠,٠٥	١	٠,٠٥	٥-تذبذب الحالة الاقتصادية الذي يؤثر على الرغبة في الإستثمار بالتعليم العالي خاصة مع ارتفاع تكلفة التعليم الخاص
	٠,٩٥			المجموع
	٢,٦٥		٠,٥	إجمالي النقاط المرجحة

يتضح من المصفوفة السابقة أن الرقم أعلى من ٢,٥٠ مما يدل على أن الكلية لديها قدرة على المنافسة

واستغلال الفرص والتغلب على التهديدات

- يتضح من تحليل مصفوفة عوامل البيئة الداخلية (قوة / ضعف) وعوامل البيئة الخارجية (فرص/ تهديدات) ان نقاط القوة في الكلية تمثل ٦٦% (٢,٨٥/١,٩٠) من إجمالي النقاط المرجعية متفوقة على نقاط الضعف ٣٢٪ (٢,٨٥/٠,٩٥). ويتضح أيضاً من تحليل مصفوفة عوامل البيئة الخارجية ان الفرص تمثل % ٦٤ (١,٧٠/ ٢,٦٥) من إجمالي النقاط المرجعية متفوقة على التهديدات % ٣٥ (٢,٦٥/٠,٩٥) وأخيراً يتضح من المصفوفات السابقة أن الكلية بها عناصر نمو ونجاح ومن ثم لديها قدرة على منافسة الكليات المناظرة والتوسع والانتشار.

الجزء الرابع: تحليل الفجوة ودراسة الوضع التنافسي

- دراسة الوضع التنافسي لكلية
- السمات المميزة لكلية
- تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول

دراسة الوضع التنافسي للكلية

- استند الفريق عند دراسة الوضع التنافسي و السمات المميزة للكلية الى مجموعة من العناصر تم من خلالها المقارنة بين كلية التجارة و ادارة الاعمال جامعة المستقبل و بين الكليات المناظرة في محيطها كما هو موضح بالجدول التالي:

السمات التنافسية	كلية التجارة و ادارة الاعمال جامعة المستقبل	الكليات المناظرة المحلية بالمجتمع المحيط	الفجوة	السمات المميزة للكلية
البرامج و المقررات الجديدة التي تقدمها المؤسسة التعليمية	برنامج البكالوريوس من خلال خمس برامج متميزة يتم تقديمها من خلال ثلاثة اقسام بالكلية و هي: المحاسبة ، التسويق ، التمويل ، ادارة موارد بشرية، و نظم معلومات ادارية. وقد تم اضافة تخصص تحليل الأعمال و هو من التخصصات الجديدة المطلوبة في سوق العمل	تقدم كلية ادارة الاعمال و التجارة بجامعة مصر الدولية عدد ٦ برامج و هي: المحاسبة، التسويق، التمويل، ادارة، و نظم معلومات ادارية، و اقتصاد و تجارة دولية	-----	تخصص تحليل الأعمال من التخصصات الحديثة لا يقدمه الا عدد محدود من كليات التجارة سواء الحكومية او الخاصة.
التدريب الميداني	يتاح لطلاب الكلية التدريب في المؤسسات و البنوك المصرية مثل البنك الاهلي و مصر للطيران. كما تم البدء مؤخرا في اتاحة فرصة للطلاب للتدريب الخارجي بجامعة سينسيناتي بالولايات المتحدة الامريكية	يتاح لطلاب جامعة مصر الدولية السفر للتدريب في الخارج في بعض المؤسسات العالمية مثل وكالة رويترز. كما يتاح لهم ايضا فرص لدراسة لغات اجنبية او كورسات متخصصة بالجامعات الاوروبية.	- زيادة فرص تدريب الطلاب الخارجية من خلال عقد شراكات مع مؤسسات عالمية. - عقد مؤتمرات وورش عمل بالتعاون مع الجامعات العالمية لزيادة احتكاك الطلاب مع متخصصين مما يساهم في ثقل خبراتهم.	-----

<p>تميز البحث العلمي ببحوث مميزة ومنشورة في مجلات دولية تميز اعضاء هيئة التدريس بالكلية</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-زيادة ملحوظة في الابحاث العلمية التطبيقية. -زيادة اتجاه اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة إلى النشر الدولي</p>	<p>البحث العلمي</p>
<p>ساعدت المجلة العلمية للكلية على تشجيع البحث العلمي المحلي او الدولي و استقطبت العديد من الباحثين الدوليين خاصة وانها مجلة دولية تنشر من خلال احد اهم الناشرين الدوليين وهو Springer</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>مجلة Future Business Journal و هي اول مجلة دولية باللغة الانجليزية في مصر في مجال التجارة و ادارة الاعمال بالإضافة إلى المؤتمر الدولي السنوى الذى تشارك فيه الكليه بجامعة اكسفورد بالمملكة المتحدة.</p>	<p>الانشطة البحثية</p>
<p>-----</p>	<p>تحتاج الكلية بالاضافة الى الوحدات المتاحة لدعم الطلاب اضافة وحدات اخرى من شأنها مساعدة الطلاب على التميز في التعلم والبحث العلمي</p>	<p>يوجد بالكلية مجموعة من الخدمات تساهم في دعم الطلاب منها : research guidance center والذى يساعد الطلاب على استخدام الاسلوب العلمي الحديث في عمل الابحاث وتقادى مشكلة ال plagiarism كما توفر الكلية للطلاب التسجيل الالكتروني الذى يوفر الجهد ويمكنهم من اختيار المواد وتحديد الجدول الدراسي الخاص بهم الكترونيا</p>	<p>يوجد بالكلية وحدة لدعم الطلاب تسمى mentoring unit و هي وحدة مختصة لمتابعة الطلاب المتعثرين دراسيا و مساعدتهم. كما توجد بالكلية وحدة لمعاونة الطلاب على ايجاد كل من فرص للتدريب و فرص للعمل بعد التخرج.</p>	<p>الدعم الطلابي</p>

<p>تنمية التعاون والاتفاقيات الدولية لتطوير البرامج التي تقدمها الكلية</p>	<p>-----</p>	<p>لا يوجد اعلان كافي على الموقع بالجامعات الاجنبية التي تتعاون معها جامعة مصر الدولية</p>	<p>اتفاقيات التعاون العلمي والتبادل الطلابي مع جامعة سينسيناتي بالولايات المتحدة الامريكية .</p>	<p>الاتفاقيات الدولية</p>
<p>أنشطة طلابية متميزة ومتنوعة تسهم في تنمية اثرء الحياة الطلابية ومنحهم المهارات والهوايات التي تنمي شخصياتهم</p>	<p>-----</p>	<p>مجلة اللغة الإنجليزية والعربية للطلاب والموظفين، والخريجين الذي يوفر مساحة لهم لعرض المواهب الإبداعية الخاصة بهم. وتشمل مجلة الطلاب، والرسوم، والتصوير الفوتوغرافي والكتابة. بالإضافة الى العديد من النوادي و الانشطة الاخرى</p>	<p>تتعاهد الجامعة مع متخصصين على اعلى مستوى لتنمية مهارات الطلاب فنون النحت والتصوير الزيتي والفنون اليدوية و الجرافيك والتطريز وفن الخزفيات والتصوير الفوتوغرافي والكاريكاتير والجداريات بالإضافة الى النشاط المسرحي و الكورال وفن الميديا و يقام مهرجان سنوى كبير بدار الاوبرا المصرية لأنشطة الطلاب يحضره كبار الشخصيات في المجالات المختلفة</p>	<p>الانشطة الطلابية</p>

السمات المميزة للكلية

١. إضافة تخصص تحليل الأعمال من التخصصات الحديثة والذي لا يقدمه الا عدد محدود من كليات التجارة سواء الحكومية او الخاصة
٢. تميز البحث العلمي ببحوث مميزة ومنشورة في مجلات دولية
٣. تميز اعضاء هيئة التدريس بالكلية
٤. توفر بنية تحتية متميزة وقاعات ومعامل مجهزة باحدث الاجهزة العلمية ومباني مجهزة للطلاب و اعضاء هيئة التدريس
٥. ساعدت المجلة العلمية للكلية على تشجيع البحث العلمي سواء المحلي او الدولي و استقطبت العديد من الباحثين الدوليين خاصة و انها مجلة دولية تنشر من خلال احد اهم الناشرين في العلم و هو Springer
٦. وجود بروتوكول تعاون مع جامعة سينسيناتي الامر الذي يساعد على ايجاد فرص لتدريب و الدراسة للطلاب بالولايات و المتحدة و يساعد على تطوير البرامج التي تقدمها الكلية .
٧. وجود أنشطة طلابية متميزة و متنوعة مثل : النحت والتصوير الزيتي و فن الجرافيك و فن التلايز و الفنون اليدوية و فن الخزفيات و فن التطريز و الفنون اليدوية و فن الخزفيات و التصوير الفوتوغرافي و الكاريكاتير و فن الجداريات بالاضافة النشاط المسرحي و الكورال فن الميديا تسهم في تنمية اثناء الحياة الطلابية و منحهم المهارات والهوايات التي تنمي شخصياتهم.
٨. الموقع الجغرافي للكلية.

تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول

- بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية تم دراسة الوضع الحالي للكلية من حيث استيفاء معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ وتأثير العوامل الخارجية ومقارنته مع الوضع المأمول لتحديد وتغطية الفجوة بالأهداف / الأنشطة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية، حيث تم تحويل اهم نقاط القوة الى اهداف لتعزيزها وتحويل اهم نقاط الضعف والتي تمثل فجوة لتحسينها، وتحويل اهم الفرص الي اهداف لاستغلالها وتحويل اهم التهديدات للتغلب عليها، كما تم تحديد الأهداف الاجرائية والأنشطة اللازمة لسد الفجوة.

١. التخطيط الاستراتيجي

الوضع المأمول	الوضع الحالي	الفجوة	سد الفجوة
<ul style="list-style-type: none"> رسالة ورؤية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. خطة استراتيجية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. تنوع ومناسبة وسائل تحليل البيئة الداخلية والخارجية بمشاركة الأطراف المعنية. أهداف استراتيجية قابلة للقياس ومعلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية. خطط تنفيذية سنوية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء. تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني. 	<ul style="list-style-type: none"> توافر رؤية رسالة وقيم معلنة على موقع الكلية وفي أماكن متنوعة داخلها. استطلاع آراء الأطراف المعنية وابداء الراي في الرؤية والرسالة. وضوح صياغة رسالة الكلية للأطراف المعنية. تعكس رسالة الكلية دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية. تسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة جامعة المستقبل. تشارك الأطراف المعنية في استبيانات ومناقشات تحليل البيئة الداخليه والخارجيه. تستخدم الكلية وسائل متنوعة عند إجراء التحليل البيئي الرباعي. للكلية أهداف استراتيجية سابقة معلنة وواضحة الصياغة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية. محدودية وعي الأطراف المجتمعية برؤية ورسالة وأهداف الكلية السابقة. لا يتم إعداد خطط تنفيذية سنوية من الخطة التنفيذية. تقارير المتابعة سنوية وليست نصف سنوية. 	<ul style="list-style-type: none"> محدودية الوعي برؤية ورسالة واهداف الكلية السابقة. لا تتوافر خطط تنفيذية سنوية للخطة السابقة. لا تتوافر تقارير نصف سنوية لمتابعة مستوى الإنجاز بالخطة السابقة. تقارير المتابعة ليست نصف سنوية 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة استراتيجية جديدة ٢٠٢٣/٢٠٣٠ نشر الوعي بالرؤية والرسالة والأهداف الجديدة من خلال ندوات للأطراف المعنية إعداد الخطط التنفيذية السنوية لخطة ٢٠٢٣/٢٠٣٠ إعداد تقارير نصف سنوية لخطة ٢٠٢٣/٢٠٣٠

٢ - القيادة والحوكمة

الوضع المأمول	الوضع القائم	الفجوة	سد الفجوة
<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. • القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات. • معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وواضحة وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. • تطبيق آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية. • قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية. • الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. • التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. 	<p>يتم تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وفق نماذج سنويا.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتسم القيادة بنمط ديمقراطي وتطبق سياسة الباب المفتوح. • توجد آليات بالكلية تتعامل من خلالها القيادات الأكاديمية والإدارية مع المشكلات وتحلها. • توافر ميثاق أخلاقي معن ومتاح في صورة ورقية وإلكترونية بموقع الكلية. • إتاحة القرارات المتخذة من المجالس المعتمدة للعاملين بالكلية • شمول وتنوع وحداثة البيانات والمعلومات المعلنة عن الكلية بالموقع الإلكتروني. • يوجد توصيف وظيفي معن ومعلن ومفعل. • معايير وآليات اختيار وتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية غير معلنة. • الدورات التدريبية لتنمية قدرات القيادات محدودة. • الهيكل التنظيمي معن بموقع الكلية و يتضمن بعض الكيانات التي تتطلبها معايير الاعتماد. 	<ul style="list-style-type: none"> • محدودية الوعي بمعايير اختيار وتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية • محدودية عدد الدورات التدريبية لتنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية 	<p>يمكن وضع اهداف لتعزيز وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية، وترسيخ القيم الجوهرية وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعلان معايير اختيار وتقييم أداء القيادات • إعداد خطة تدريب لتنمية قدرات الموارد البشرية وفق الاحتياجات التدريبية واعتمادها وإعلانها وتنفيذها

٣- إدارة الجودة والتطوير

الوضع المأمول	الوضع القائم	الفجوة	سد الفجوة
---------------	--------------	--------	-----------

<p>يمكن وضع أهداف إجرائية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد خطة تدريب لتنمية قدرات الموارد البشرية وفق الاحتياجات التدريبية واعتمادها وإعلانها وتنفيذها • استكمال قواعد البيانات الخاصة بأنشطة وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> • محدودية الدورات التدريبية لاعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية وفرق العمل المكلفين بإجراء التقويم الذاتي • قواعد بيانات الوحدة غير مكتملة. 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاءمة مكان وتجهيزات وحدة ضمان الجودة بالكلية. للوحدة لائحة داخلية وهيكل تنظيمي. • يشارك في مجلس ادارة ولجان الوحدة ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية. • يتوافر لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها. • تستخدم الوحدة أدوات متنوعة مثل استقصاءات وملاحظات ومقابلات، ومراجعات داخلية لتقويم أنشطة الكلية. • تناقش الوحدة نتائج التقويم الذاتي على مستوى مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ويستفاد منها في التخطيط والتطوير. • الدورات التدريبية لاعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية محدودة. • قواعد بيانات الوحدة غير مكتملة. 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات. • اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، • علاقة فاعلة للوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة. • لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها. • تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية. • مناقشة نتائج التقويم مع المعنيين وفي المجالس الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
---	--	--	--

٤ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الوضع المأمول	الوضع القائم	الفجوة	سد الفجوة
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية • توافر آليات للتعامل مع العجز أو الفائض. • التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها. • أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة. • تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق الاحتياجات التدريبية. • تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق معايير موضوعية، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء. • قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤسسة بوسائل مناسبة والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يتفق عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس مع القياسات المرجعية بالنسبة لاعداد الطلاب. • لا تتفق نسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية • توجد اليات معتمدة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • تميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها. • عيب العمل لا يتيح لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الوقت للقيام بالمهام التدريسية والإدارية. • عدم توافر معايير موضوعية معلنه لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الرئيس المباشر والعضو نفسه. • تستخدم الكلية الاستبيانات لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا. • الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة محدودة. • تحديد الاحتياجات التدريبية لا يتم بصفة دورية. • لا يتم مناقشة نتائج قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاستفادة منها محدودة. 	<p>الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة محدودة.</p> <p>تحديد الاحتياجات التدريبية لا يتم بصفة دورية.</p> <p>لا يتم مناقشة نتائج قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة منها محدودة.</p>	<p>يمكن وضع أهداف تعزيزية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل:</p> <p>تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية</p> <ul style="list-style-type: none"> • وضع آلية لسد العجز في الهيئة المعاونة واستيفاء القياسات المرجعية خلال عامين • تحديد الاحتياجات التدريبية بصفة دورية من خلال اساليب متنوعة مثل الاستقصاءات وإعداد خطة تدريب لتنمية قدرات الموارد البشرية وفق الاحتياجات التدريبية واعتمادها وإعلانها وتنفيذها • مناقشة نتائج قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاستفادة منها واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة

٥- الجهاز الإداري

سد الفجوة	الفجوة	الوضع القائم	الوضع المأمول
<p>يمكن وضع هدف تعزيزي وأهداف إجرائية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطة تدريب لتنمية قدرات الموارد البشرية وفق الاحتياجات التدريبية واعتمادها وإعلانها وتنفيذها • مناقشة نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري والاستفادة منها 	<p>عدم تحديد الاحتياجات التدريبية ومحدودية عدد الدورات التدريبية لتنمية قدرات الإداريين والفنيين.</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يتم مناقشة نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري والاستفادة منها محدودة. 	<p>عدد أعضاء الجهاز الإداري على مستوى الكلية والجامعة ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم توزيع الإداريين وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة. • توجد آليات للتعامل مع الفائض والنقص في أعضاء الجهاز الإداري. • يتعامل أعضاء الجهاز الإداري علي مستوي الكلية و الجامعة بكفاءة مع الأجهزة و التقنيات الحديثة. • توافر معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. • تستخدم الكلية الاستبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري سنويا. • محدودية عدد الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري. • لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنيين. • لا يتم مناقشة نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري والاستفادة منها محدودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • جهاز إداري ملائم والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم. • تنمية قدرات الإداريين وفق الاحتياجات التدريبية. • تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتستخدم نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. • قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بوسائل مناسبة والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

٦- الموارد المالية والمادية

الوضع المأمول	الوضع الحالي	الفجوة	سد الفجوة
<ul style="list-style-type: none"> الموارد المالية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب يتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وتحقيق رسالتها وأهدافها. تنوع وتطور مصادر التمويل. مباني وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب توافر المناخ الصحي بالمباني. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة مناسبة. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً. المكتبة ملائمة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين. 	<ul style="list-style-type: none"> الموارد المالية تكفي للصرف على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالكلية. مباني الكلية وتجهيزاتها تتفق مع القياسات المرجعية NORMS. توافر المناخ الصحي من تهوية وإضاءة ونظافة المباني. تتفق قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها مع القياسات المرجعية من حيث المساحة والطاقة الاستيعابية. توافر خطة صيانة وخطة للأزمات والكوارث. صيانة القاعات والمعامل والتجهيزات والبنية التحتية والمرافق تتم بصورة دورية. حداثة وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة بالكلية. يتم تحديث موقع الكلية الإلكتروني دورياً والمعلومات المتاحة به شاملة ومتنوعة. تتوافر بالمكتبة الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين. المكتبة الرقمية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. عدم استكمال إمكانات وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية مثل الأسهم وخرائط المبني. تم إجراء تجربة الإخلاء مرة واحدة فقط. 	<ul style="list-style-type: none"> عدم استكمال إمكانات وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية. لم يتم إجراء تجربة الإخلاء إلا مرة واحدة. 	<p>يمكن وضع هدف تعزيزي وأهداف إجرائية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل: توفير بيئة محفزة تزيد من قدرات الطلاب على الابتكار وتطوير الذات.</p> <ul style="list-style-type: none"> دورية إجراء تجربة إخلاء كل عام دراسي استكمال إمكانات وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية.

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

سد الفجوة	الفجوة	الوضع القائم	الوضع المأمول
<p>يمكن وضع هدف تعريزي وأهداف إجرائية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل : تطوير البرامج الدراسية بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل</p> <p>• إعلان توصيف البرنامج بموقع الكلية الإلكتروني</p>	<p>لا يتم إعلان توصيف البرامج بموقع الكلية الإلكتروني</p>	<p>تبنى معايير أكاديميه مرجعيه (ARS and NARS) لجميع برامج البكالوريوس واعتمادها من مجلس الكلية.</p> <p>يتم استقراء سوق العمل بمشاركة هيئات دولية.</p> <p>توصيف البرامج التعليمية والمقررات معن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>يتم مراجعة البرامج من قبل جامعة سنسناتي ومن قبل مراجع داخلي سنويا.</p> <p>يتم استقصاء آراء الطلاب حول المقررات الدراسية كل فصل دراسي إلكترونيا.</p> <p>توافر تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية.</p> <p>• توصيف البرامج غير معن بموقع الكلية الإلكتروني.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها. • البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل. • البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة. • نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم. • البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية من المراجعين الداخليين والخارجيين. • توافر تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتناقش مع المعن، ويستفاد منها في وضع خطط التحسين والتطوير

٨- التدريس والتعلم

سد الفجوة	الفجوة	الوضع القائم	الوضع المأمول
<p>يمكن وضع اهداف تعزيز وأهداف إجرائية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل: تحديث استراتيجيات التعلم والتعليم والتقويم، وتعظيم الشراكة مع الهيئات والمؤسسات التعليمية الإقليمية والدولية</p> <ul style="list-style-type: none"> تصميم وتوصيف التدريب الميداني ووضع آليات التنفيذ والإشراف وقياس فاعليته. اتخاذ إجراءات لتعديل اللائحة وجعل التدريب الميداني الزامي ويتم تقييمه واحتسابه ضمن التقدير التراكمي للطالب. إنشاء لجنة للتوجه الوظيفي وريادة الاعمال. استكمال تجهيزات الكنترول. 	<ul style="list-style-type: none"> عدم توافر توصيف ميداني للطلاب. مكان وتجهيزات الكنترول غير ملائمة. 	<p>توجد استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم معلنة ومتاحة للجميع.</p> <ul style="list-style-type: none"> تحرص الكلية على اكساب الطلاب مهارات التعلم الذاتي و مهارات التوظيف. تتنوع أساليب التقويم والامتحانات المستخدمة مع قدرات ومهارات طلاب الكلية. تتسم عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة. تضمن الكلية تأمين وسرية الامتحانات. أساليب التقويم والنظم الامتحانية حديثة ومتنوعة. تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب والاستفادة من نتائجها في تطوير العملية التعليمية. توافر قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم. لا يوجد توصيف لبرنامج التدريب الميداني. تحرص الكلية باكساب الطلاب مهارات ريادة الأعمال من خلال برنامج تدريبي للطلاب من Business Builder التعاون مع وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية في مشروع رواد ٢٠٣٠ الذي يهدف الى تدريب الطلاب على مهارات ريادة الاعمال. مكان وتجهيزات الكنترول غير ملائمة. 	<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة. دعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف. تصميم وتوصيف برامج التدريب للطلاب وتوافر الآليات والموارد اللازمة للتنفيذ. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. تقييم فاعلية التدريب واستخدام النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

٩- الطلاب والخريجون

الوضع المأمول	الوضع القائم	الفجوة	سد الفجوة
<ul style="list-style-type: none"> • قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة. • تطبيق أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين. • تطبيق نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة. • توافر نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني. • دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات. • وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. • الأنشطة الطلابية متنوعة، ويتوافر لها الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. • قياس آراء الطلاب، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. • متابعة الخريجين والتواصل معهم، واعداد قواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية. • توافر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب معلنة بموقع الكلية وبالإدارات المعنية. • قواعد توزيع الطلاب على تخصصات الكلية واضحة وعادلة. • أساليب جذب الطلاب الوافدين معلنة وفعالة على مستوى الجامعة. • توافر نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً وأكاديمياً. • تطبيق الكلية قواعد لاكتشاف الطلاب المتعثرين والمتفوقين وتدعمهم. • فاعلية نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب. • تنوع وتميز الأنشطة الطلابية (ثقافية واجتماعية وعلمية ورياضية) • الأماكن والتجهيزات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية مناسبة. • دورية قياس آراء الطلاب بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات). • توافر قواعد بيانات ورقية وإلكترونية متكاملة وحديثة خاصة بالخريجين. • محدودية وعى الطلاب بنظام الدعم المادي والأكاديمي. • تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة. • الاستفادة من قياس آراء الطلاب محدودة. • عدم مراعاة وقت الخريجين فيما يخص برامج التنمية المهنية. • لا تتخذ الكلية إجراءات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة ولا توجد منحدرات ودورات مياة خاصة. 	<ul style="list-style-type: none"> • محدودية وعى الطلاب بنظام الدعم المادي والأكاديمي. • لا يوجد كيان يقدم خدمات التوجيه المهني وريادة الأعمال للطلاب. • برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر يتم تنظيمها للخريجين بما لا يتفق ووقت الخريجين. • لا تتخذ الكلية إجراءات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات. 	<ul style="list-style-type: none"> • يمكن وضع اهداف تعزيز وأهداف إجرائية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل: استقطاب الطلاب المميزين محلياً واقليمياً للدراسة بالكلية، وتوفير بيئة محفزة تزيد من قدرات الطلاب على الابتكار وتطوير الذات، وضمان التنمية المهنية المستمرة للخريجين • إعلان وسائل دعم الطلاب بدليل الطالب والموقع الإلكتروني • إنشاء لجنة للتوجه الوظيفي وريادة الأعمال. • إدراج ممثلين للطلاب في اللجان والمجالس المعنية بهم. • تنظيم أوقات برامج التنمية المهنية للخريجين. • إنشاء لجنة متابعة الخريجين بالكلية ووضع آليات التواصل والمتابعة لهم. • إنشاء تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة

١٠- البحث العلمي والانشطة العلمية.			
الوضع المأمول	الوضع القائم	الفجوة	سد الفجوة
<ul style="list-style-type: none"> تحديث قواعد البيانات والمراجع البحثية بصفة دورية على الموقع الإلكتروني للكلية. خطة بحثية للكلية في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠. زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة إقليمياً ودولياً بالكلية. زيادة عدد الأبحاث العلمية المشتركة والبيئية. تشجيع الباحثين على المشاركة في المؤتمرات الدولية. تفعيل ممارسات لجنة أخلاقيات البحث العلمي. فرص تمويل من جهات علمية مختلفة لدعم و تمويل الأبحاث و المشاريع العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> الشكوى من عدم توفير البيانات بشكل دوري. انخفاض نسبة الأبحاث العلمية المرتبطة بقضايا التنمية المستدامة. انخفاض عدد الأبحاث العلمية المنشورة دولياً بالكلية. غياب الأبحاث المشتركة والبيئية. عدم وجود تمويل خارجي للمشاريع والأبحاث العلمية. وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي. ندرة فرص التمويل الخارجي للمشاريع و الأبحاث العلمية للعلوم الاجتماعية 	<ul style="list-style-type: none"> انخفاض نسبة الابحاث العلميه المرتبطة بقضية التنمية المستدامة عدم وجود تمويل خارجى للابحاث العلمية عدم توفير البيانات بشكل دورى 	<p>يمكن وضع أهداف تعزيزية وأهداف إجرائية وأنشطة تحسين لسد الفجوة مثل: ربط البحث العلمي بمتطلبات الاقتصاد القومي وتنمية المجتمع، وضمان كفاية وكفاءة البحث العلمي، وتوفير بيئة محفزة للبحث والأنشطة العلمية الأخرى.</p> <ul style="list-style-type: none"> ضمان كفاية وكفاءة البحث العلمي توفير بيئة محفزة للبحث والأنشطة العلمية المشتركة بين الأقسام الأخرى. ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية الخاصة بالتخصصات المختلفة.
١١- الدراسات العليا			
الوضع المأمول	الوضع القائم	الفجوة	سد الفجوة
وجود برامج للدراسات العليا	تم توفير برامج الدراسات العليا في جميع تخصصات إدارة الأعمال والمحاسبة و نظم المعلومات الأدرابية.	توجد فجوة في: <ul style="list-style-type: none"> الأعلان بطرق مختلفة عن وجود برامج للدراسات العليا في الكليه وتعريف الطلاب بوجودها وشرح مميزاتها للطلاب واهميتها فى سوق العمل 	يمكن وضع هدف تحسين وأهداف إجرائية وأنشطة لسد الفجوة مثل: توعية الطلاب بوجود برامج دراسات عليا مختلفة. استخدام وسائل اعلان مختلفة للترويج عن وجود برامج دراسات عليا بالجامعه.

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

الوضع القائم	الوضع المأمول	سد الفجوة	الفجوة
<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنة بموقع الكلية ومتاحة للأطراف المعنية. ■ توجد برامج توعية متعددة عن الخدمات المجتمعية ■ الأنشطة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع متنوعة وتمييزة. ■ يوجد تمثيل للأطراف المجتمعية بمجالس ولجان الكلية. ■ يتم قياس الآراء سنويا ويستفاد من النتائج في تحسين الخدمات الموجهة للمجتمع. ■ تحديد احتياجات المجتمع من الخدمات لا يتم بصفة دورية. ■ محدودية مشاركة الأطراف المجتمعية في توفير أماكن للتدريب الميداني. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تطبيق خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ■ وجود كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ■ تمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها. ■ تنفيذ أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته. ■ استخدام وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. 	<p>يمكن وضع اهداف تعزيزية واهداف إجرائية وانشطة تحسين لسد الفجوة مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ مشاركة فاعلة للأطراف المجتمعية في كافة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية وتعظيم الشراكة مع المؤسسات المجتمعية والهيئات الإقليمية والدولية. ■ إنشاء كيانات خاصة بخدمة وتنمية المجتمع وفق متطلبات الجودة. ■ تفعيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والربط بينها وبين إدارات الجامعة المعنية بخدمة المجتمع. ■ عقد تفاهات مع جهات مجتمعية لتوفير أماكن تدريب الطلاب. ■ استخدام وسائل مناسبة لتحديد احتياجات المجتمع من الخدمات. ■ مناقشة نتائج قياس الآراء والاستفادة منها. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تحتاج إلى زيادة تفعيلها بمشاركة الجامعة. ■ عدم دورية تحديد احتياجات المجتمع من الخدمات. ■ محدودية مشاركة الأطراف المجتمعية في توفير أماكن للتدريب الميداني. ■ محدودية مناقشة نتائج قياس الآراء والاستفادة منها. ■ محدودية مناقشة نتائج قياس الآراء والاستفادة منها.

الجزء الخامس: صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية

- صياغة الرؤية والرسالة
- الية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة
- تبني القيم الجوهرية
- وضع الغايات والاهداف الاستراتيجية
- تبني السياسات الحاكمة

صياغة الرؤية والرسالة

محددات صياغة الرؤية والرسالة:

- اعتمد فريق إعداد الخطة الاستراتيجية عند صياغة الرؤية والرسالة على المحددات التالية:
 ١. فنيات صياغة نص الرؤية والرسالة.
 ٢. مراجعة الرؤية والرسالة القديمة ووضع الصياغة المبدئية للرؤية والرسالة المحدثة على مستوى القيادات.
 ٣. نتائج التحليل البيئي الرباعي للكلية.
 ٤. توافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.
 ٥. مشاركة كافة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية والخريجين) في الصياغة المبدئية من خلال استقصاء الآراء وإبداء المقترحات.

إجراءات تحديث وصياغة الرؤية والرسالة:

١. عقد جلسة عصف ذهني على مستوى القيادات للاطلاع على وإعادة النظر في رؤية ورسالة الكلية الموجودة في ضوء نتائج التحليل البيئي الرباعي واقتراح صيغة مبدئية جديدة لرؤية ورسالة الكلية.
٢. استطلاع الآراء حول الصيغة المبدئية الجديدة لرؤية ورسالة الكلية عن طريق:
 - إعداد استبيانات لاستقصاء الرأي حول مقترح الرؤية والرسالة المحدثة وتوزيعها على الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية وتحليلها.
 - عقد جلسات مناقشة مع الأطراف الداخلية وممثلين عن المجتمع الخارجي والخريجين لمناقشة مقترح الرؤية والرسالة المحدثة.
٣. مناقشة نتائج تحليل الاستبيانات ونتائج جلسات المناقشة حول الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة ووضع الصياغة النهائية.
٤. مراجعة الصيغة النهائية للرؤية والرسالة المحدثة لغويا و ترجمتها إلى اللغة الانجليزية.
٥. اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة في مجلس الكلية.
٦. التوعية بالرؤية والرسالة ونشرها بأماكن متنوعة داخل الكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية.
٧. وضع آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة.

آلية مراجعة الرؤية والرسالة

١. تكليف فريق التخطيط الإستراتيجي بالقيام بأعمال المراجعة الدورية لرؤية ورسالة الكلية.
٢. مناقشة تقارير الإنجاز ومتابعة الخطة مع الأطراف المعنية لتقييم إنجازات الكلية مع رسالة الكلية.
٣. تقييم كل ٥ سنوات وذلك لمعرفة ما تم تحقيقه من رؤية الكلية ورسالتها واستكمال الإنجازات المطلوب تحقيقها لتحقيق رسالة الكلية.
٤. اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتحديث الرؤية والرسالة وفق نتائج التقييم ونتائج التحليل البيئي الرباعي.
٥. عرض الرؤية والرسالة المحدثة على الأطراف المعنية لاستطلاع الآراء وتحليل النتائج.

رؤية الكلية

"تسعى كلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل إلى الوصول إلى مكانة تنافسية محلية وإقليمية وعالمية مع التأكيد على الهوية الوطنية"

رسالة الكلية

"تلتزم كلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل بتحقيق فاعلية تعليمية تواكب الاتجاهات والتكنولوجيا الحديثة في التعليم لإعداد خريج متميز يتحلى بالقيم وأخلاقيات المهنة قادر على الابتكار والمنافسة محلياً وإقليمياً وبالتميز في البحث العلمي والخدمة المجتمعية والمشاركة في تحقيق التنمية المستدامة"

تبني القيم الجوهرية للكلية

إجراءات تحديد القيم الجوهرية:

١. وضع مقترح لعدد من القيم الجوهرية: من خلال جلسة عصف ذهني على مستوى القيادات وفقا لنتائج التحليل البيئي وسياسات وقيم الجامعة.
٢. إعداد استبيان وتوزيعه على الأطراف المعنية: أعدت لجنة القياس والتقويم جدول يشتمل على القيم الجوهرية المقترحة ووضعه في صورة استبيان وتوزيعه على الأطراف المعنية لاستيفائه بموضوعية، لتحديد بعض القيم الجوهرية للكلية ووضعها بالخطة الاستراتيجية.

تعليمات الاستبيان:

- في حالة عدم مناسبة القيمة لكم يرجى الإجابة "لا ينطبق"
- الأهمية = أهمية القيمة فيما يخص مجال عملكم
- الالتزام = مدي تفعيل هذه القيمة والتزام الكلية بها فيما يخص مجال عملكم

لا ينطبق	الالتزام			الأهمية			القيم الرئيسية
	٣ = مطابقة تماما	٢ = مطابقة بطريقة متوسطة	١ = غير مطابقة	٣ = مهمة جدا	٢ = مهمة	١ = مهمة الى حد ما	
							سياسة الباب المفتوح
							الحيادية
							الإدارة بالانجاز
							المصداقية
							الشفافية
							الاحترام
							التعاون
							التفاعل والمشاركة
							الأمانة العلمية
							الانتماء والولاء
							العمل الجماعي

							الالتزام
							المسؤولية والمحاسبة
							الإبداع والابتكار
							جودة الاداء
							العدالة
							تقدير الكفاءات
							عدم الغش

٣. تحليل استبيان القيم الجوهرية: تم تحليل الاستبيانات وتحديد الفجوة بين أهمية القيمة ومدى الالتزام بها داخل الكلية كالتالي:

القيم المشتركة	الأهمية	الالتزام بتطبيق القيمة	الفجوة	القيمة المتبناة
النزاهة والشفافية	٣	٢	١-	النزاهة والشفافية
العدالة وعدم التمييز	٣	٢	١-	العدالة وعدم التمييز
المصداقية	٣	٢	١-	المصداقية
الحيادية	٣	٣	٠	---
المسؤولية المجتمعية.	٣	٢	١-	المسؤولية المجتمعية.
الاحترام المتبادل	٣	٢	١-	الاحترام المتبادل
التميز والابتكار	٣	٠	٣-	التميز والابتكار
الالتزام والمسؤولية والمحاسبة	٣	٢	١-	الالتزام والمسؤولية والمحاسبة
احترام العمل	٢	٢	٠	----
الأمانة العلمية	٣	٢	١-	الأمانة العلمية
الانتماء	٢	٢	٠	----
التعاون و العمل الفريقي	٣	٢	١-	العمل بروح الفريق
تقدير الكفاءات	٣	٢	١-	تقدير الكفاءات
التطوير والتنمية المستمرة	٣	٣	٠	----
الاستقلال الفكري وحرية التفكير	٣	١	٢-	حرية التفكير

٤. تحديد القيم الجوهرية: بناءً على نتائج الجدول السابق: تم أخذ القيم الآتية في الاعتبار عند وضع الخطة الاستراتيجية وتبنتها الكلية وتم اعتمادها في مجلس الكلية:
- وقد تبنت الكلية القيم الجوهرية الآتية:

القيم الجوهرية

- أولاً: الشفافية والمصادقية
- ثانياً: حرية التفكير
- ثالثاً: احترام الرأي الآخر
- رابعاً: الإلتزام والمساءلة
- خامساً: التميز والإبتكار والتطوير
- سادساً: المسؤولية المجتمعية
- سابعاً: العمل بروح الفريق
- ثامناً: العدالة
- تاسعاً: الأمانة العلمية
- عاشراً: الانفتاح على الثقافات الأخرى

وضع الأهداف الاستراتيجية

خطوات وضع الاهداف الاستراتيجية

١. عقد جلسة عصف ذهني على مستوى قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية بمشاركة فريق إعداد الخطة وممثلين للأقسام العلمية والأطراف الخارجية الممثلة بمجلس الكلية لوضع مقترح الأهداف الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي ورسالة الكلية.
٢. إعداد استبيان للأطراف الداخلية وممثلي المجتمع الخارجي والخريجين لاستطلاع الرأي حول مقترح الأهداف الإستراتيجية.
٣. عقد جلسات مناقشة لفريق إعداد الخطة والقيادات الأكاديمية والإدارية مع ممثلين لاجتماع هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية والإداريين لمناقشة الأهداف الإستراتيجية المقترحة.
٤. اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتحديد الأهداف الاستراتيجية النهائية وفق التغذية الراجعة من نتائج جلسات المناقشة ونتائج تحليل الاستبيانات.
٥. عرض الصيغة النهائية للأهداف الاستراتيجية علي مجلس الكلية واعتمادها في مجلس الكلية.
٦. التوعية بالأهداف الاستراتيجية ونشرها بأماكن متنوعة داخل الكلية وعلى الموقع الإلكتروني.

الاهداف الاستراتيجية:

١. تطوير البرامج الدراسية بمرحلة البكالوريوس بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.
٢. توفير بيئة محفزة على الإبتكار وتطوير الذات لاستقطاب الطلاب المميزين محلياً وإقليمياً للدراسة بالكلية.
٣. تبني استراتيجيات تعليم وتعلم ونظم تقويم تواءم المعايير العالمية.
٤. دعم التنمية المهنية المستمرة للخريجين والتواصل معهم وتحفيزهم على المشاركة في تطوير الكلية.
٥. تطوير برامج الدراسات العليا بما يتواءم مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
٦. ضمان كفاية وكفاءة الموارد البشرية بالكلية.
٧. توجيه البحث العلمي نحو تحقيق متطلبات الإقتصاد القومي والتنمية المستدامة.
٨. دعم الإنتاج البحثي والأنشطة العلمية بما يحقق الإبداع والتميز.
٩. ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية.
١٠. مشاركة تبادلية فاعلة مع المجتمع والمؤسسات المحلية و الإقليمية والدولية.
١١. تنوع وتميز الخدمات المقدمة للمجتمع الداخلي والخارجي.

تبني السياسات الحاكمة للكلية

• تبنت الكلية السياسات الأساسية الحاكمة لأداء جامعة المستقبل التالية:

١. سياسات الموارد البشرية:

- الموضوعية في التوظيف واختيار القيادات الأكاديمية والإدارية المتميزة.
- التدريب لتحسين معدلات الأداء.
- الدافعية والتحفيز.
- العدالة وعدم التمييز في تطبيق سياسات الموارد البشرية.
- رضا الفئات المختلفة من الأطراف المعنية وقياس آرائهم

٢. سياسات الموارد والإمكانات المادية:

- البنية التحتية الملائمة لممارسة الاداء الجامعي.
- أولويات الإنفاق الاستثماري والتنمية المستمرة للموارد المالية.
- توازن تخصيص الموارد علي احتياجات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لكليات وإدارات الجامعة.

٣. سياسات الممارسات الادارية:

- قواعد البيانات وتوفير المعلومات لدعم متخذي القرارات.
- متابعة وتعديل القرارات.
- كفاية وتنوع ومصداقية المعلومات المنشورة عن الجامعة

٤. سياسات التعليم والتعلم:

- توجيه البرامج التعليمية بفرص التوظيف.
- أنماط غير تقليدية ومحدثة في التعليم.
- البرامج المشتركة مع جامعات أخرى.
- حضانات الطلاب للتطوير والابتكار.
- توجهات الجامعة للكليات فيما يتعلق بقياس المخرجات التعليمية.
- رضا ذوي المصلحة عن مستوي الخريجين

٥. سياسات الدراسات العليا والبحث العلمي:

- إعداد البرامج الحديثة المرتبطة باحتياجات خاصة لسوق العمل.
- إعداد البرامج المشتركة مع جامعات أخرى.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال الدراسات العليا و البحث العلمي.
- قواعد موضوعية لاختيار أعضاء هيئة التدريس.
- قواعد موضوعية في الاشراف العلمي.
- تشجيع البحث والنشر العلمي والبحوث المشتركة بين الجامعة والجامعات الأجنبية.
- إنشاء ودعم مراكز التميز البحثي.
- إنشاء ودعم المعامل البحثية.
- البعثات والمنح الداخلية والخارجية طبقا للاحتياجات الفعلية للتخصصات.
- انشاء مجلات علمية متميزة

٦. سياسات العلاقات الإقليمية والدولية:

- الاتفاقيات الثقافية الدولية مع الجامعات الإقليمية والعالمية.
- الشراكة مع المؤسسات العلمية الإقليمية والعالمية.
- المشاركة في المؤتمرات الإقليمية والدولية.
- اقامة المؤتمرات العلمية الدولية.

٧. سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- تفاعل الجامعة مع المجتمع المحيط في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
- تسويق البحوث التطبيقية.
- أمن وسلامة المنشآت والأفراد.

٨. سياسات الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة:

- الدعم المادي والرعاية الصحية للطلاب.
- رعاية الطلاب المتميزين وذوي الاحتياجات الخاصة / المتعثرين دراسيا.
- تشجيع المشاركة في الأنشطة الطلابية و الاتحادات الطلابية.
- مشاركة الطلاب في المجالس واللجان التعليمية.

٩. سياسات حماية حقوق الملكية الفكرية

- نشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية للحد من التعدي عليها
- الأساليب الموضوعية المتبعة لحماية حقوق الملكية الفكرية

١٠. سياسات التنافسية والتميز:

- خدمات متفردة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية.
- الاستجابة للتصنيفات العالمية.
- مجالات أخرى للتنافسية والتميز (جوائز عالمية ومناصب).

١١. سياسات التطوير وضمان الجودة

- التركيز على الخطط قصيرة ومتوسطة الأجل.
- التقويم المستمر للأداء الجامعي.
- التعزيز والتطوير المؤسسي.
- دعم القيادة لإدارة نظم الجودة بالجامعة لحصول الكليات على الاعتماد القومي والعالمي.
- فاعلية مركز ضمان الجودة بالجامعة.

الجزء السادس: الخطة التنفيذية

- تحديد أولويات الكلية
- عناصر الخطة التنفيذية
- إجمالي التكلفة المقترحة ومصار تمويل الخطة
- آلية التنفيذ والمتابعة
- معوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها

تحديد أولويات الكلية

● أولويات العملية التعليمية

١. التطوير المستمر وتجديد معادلة لوائح وبرامج البكالوريوس ونظم التعليم.
٢. التطوير المستمر وتجديد معادلة لوائح وبرامج الدراسات العليا.
٣. الاهتمام بالتدريب الميداني والتعلم الذاتي وريادة الاعمال لتهيئة الطالب لسوق العمل.
٤. تطوير وتحسين الأنشطة والخدمات الطلابية.

● أولويات العملية البحثية

١. تحقيق التميز في البحوث العلمية المشتركة والتطبيقية في مجالات التخصص.
٢. تشجيع النشر في المجالات والدوريات ذات السمعة العالمية.
٣. تطوير المجلة العلمية للكلية لانضمامها للمجلات المدرجة تحت Scopus.
٤. جذب المشروعات البحثية المشتركة والممولة من جهات محلية ودولية.
٥. رفع مستوي الوعي لدي الأطراف المعنية باهمية اخلاقيات البحث العلمي.
٦. المشاركة في تنظيم وعقد مؤتمرات علمية خاصة بالكلية.

● أولويات الموارد المالية والمادية والبشرية

١. استيفاء القياسات المرجعية في الموارد البشرية والمادية.
٢. تدريب الموارد البشرية بالكلية علي أحدث الوسائل التعليمية وتطوير مهاراتهم البحثية والإدارية.
٣. تحديث الموارد المادية للكلية (القاعات الدراسية والمعامل والتسهيلات الداعمة والبنية التحتية) .

● أولويات خدمة وتنمية المجتمع

١. تنوع الخدمات والمشاركة المجتمعية.
٢. المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال تسويق خدمات الكلية الاستشارية والبحثية.
٣. تفعيل وعقد اتفاقات مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية.

● أولويات الكلية في تطبيق نظم الجودة

١. تأهيل الكلية للاعتماد المحلي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٢. تعزيز نظام الجودة الداخلي بالكلية.
٣. تطوير الهيكل التنظيمي للكلية وتطوير النظم الإدارية بها وفق متطلبات الجودة.

**عناصر الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة
الاستراتيجية لكلية ٢٠٢٣ م – ٢٠٣٠ م**

الهدف الإستراتيجي الأول:

تطوير البرامج التعليمية بمرحلة البكالوريوس بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات ٤,١٨٥,٠٠٠ – ٤,٢٧٦,٠٠٠

التكلفة المقترحة بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
١/١ دراسة دورية لمدى توافق البرامج مع سوق العمل والمعايير الأكاديمية المتبناة:				
٣٧٥٠ – ٤٥٠٠	دورية استقراء سوق العمل وتوافر قائمة سنوية بمستجدات تخصصات الكلية.	رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة القياس وتقويم الاداء	يوليو ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> توزيع استبيانات سنويا لاستطلاع آراء الأطراف المعنية حول متطلبات ومستجدات سوق العمل وتحليلها. الاطلاع سنويا على البرامج المناظرة المحلية والإقليمية والدولية. إعداد قائمة باحتياجات سوق العمل ومستجدات تخصصات الكلية.
-----	الاستفادة من نتائج دراسة الفجوة في تطوير البرامج ومواكبة سوق العمل.	مسئولي البرامج التعليمية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	يوليو ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الفجوة بين البرامج التعليمية القائمة ونتائج استقراء سوق العمل واللائحة الداخلية ٢٠١٤ والمعايير الأكاديمية المتبناة. النظر سنويا في تعديل اللائحة وفق تحليل الفجوة
٢/١ تحديث دوري لتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية:				
---	مدى الاستفادة من مستجدات التخصص	مسئولي البرامج التعليمية	أغسطس ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> ادخال مستجدات التخصص واحتياجات سوق العمل (إن وجدت) بتوصيف برامج الكلية.
١٨,٧٥٠ – ١٥,٠٠٠	دورية إعداد تقارير المقررات والبرامج والاستفادة من نتائجها في تحديث البرامج	رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة ضمان الجودة (مسئولية متابعة)	يوليو - أغسطس ٢٠٢٣ - ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير المقررات والبرامج سنويا. مناقشة التقارير بمجالس الأقسام واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحديث توصيف البرامج والمقررات.

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

<p>٣٧٥,٠٠٠ – ٤٥٠,٠٠٠ مقابل مراجعة خارجية لتوصيف البرامج والمقررات</p>	<p>دورية إعداد تقارير المراجع الداخلي والخارجي والاستفادة من نتائجها في تحديث البرامج</p>	<p>رؤساء الأقسام العلمية / مسئولي البرامج التعليمية</p>	<p>اغسطس ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة سنوية لتوصيف البرامج والمقررات من مراجع داخلي وخارجي وفق نماذج الهيئة سنويا. ● مناقشة التقارير بمجالس الأقسام واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية.
<p>٣,٣٧٥,٠٠٠ – ٣,٧٥٠,٠٠٠ تكاليف زيارات جامعة سنسنتاتي ومراجعة البرامج</p>	<p>دورية إعداد تقارير جامعة سنسنتاتي لتوصيف البرامج التعليمية والاستفادة من نتائجها في تحديث البرامج</p>	<p>عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	<p>نوفمبر ٢٠٢٣ – مارس ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة توصيف البرامج والمقررات من جامعة سنسنتاتي سنويا وإعداد تقارير متابعة دورية واعتماد الشهادات. ● مناقشة التقارير بمجالس الأقسام وتحديث توصيف البرامج والمقررات وفق التغذية الراجعة.
<p>٢٢,٥٠٠ – ٣٠,٠٠٠ مقابل طباعة توصيف البرامج.</p>	<p>تحديث واعتماد وعلان توصيف ١٠٠٪ من برامج الكلية ومقرراتها.</p>	<p>عميد الكلية / رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>سبتمبر - أكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● اعتماد توصيف البرامج المحدثة لكل عام دراسي من مجالس الأقسام ومجلس الكلية. ● طباعة وإعلان التوصيف المحدث للأطراف المعنية.
<p>٣/١ قياس آراء المستفيدين دورياً حول جودة البرامج والمقررات ومستوى خريجي الكلية:</p>				
<p>١٨,٧٥٠ – ١٥,٠٠٠ مستلزمات طباعة وتصوير استبيانات تقييم المقررات</p>	<p>دورية تقييم الطلاب للمقررات وتحليلها ومدى الاستفادة منها</p>	<p>رئيس لجنة القياس وتقويم الاداء / أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات</p>	<p>فبراير ٢٠٢٤ ويوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● تقييم الطلاب للمقررات الدراسية من خلال استبيانات تقويم المقرر الصادر عن الهيئة وتحليلها سنويا. ● مناقشة نتائج التحليل بتقارير المقررات والاستفادة منها في تحديث توصيف المقررات والبرامج.
<p>٤٥٠٠ – ٣٧٥٠ مستلزمات طباعة وتصوير الاستبيانات</p>	<p>جودة البرامج ومستوى الخريجين في نظر ٨٥٪ من الأطراف المستفيدة</p>	<p>مسئولي البرامج التعليمية / رئيس لجنة القياس وتقويم الاداء</p>	<p>يوليو ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● قياس آراء الأطراف المستفيدة من خلال استبيانات عن جودة البرامج ومستوى الخريج. ● تحليل النتائج ومناقشتها وتطوير البرامج وفقا للنتائج.

الهدف الإستراتيجي الثاني:

توفير بيئة تعليمية محفزة على الابتكار وتطوير الذات لاستقطاب الطلاب المميزين محلياً وإقليمياً للدراسة بالكلية.

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (١٨,١٧٨,٥٠٠ – ٢١,١٥٠,٠٠٠ جنيه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة بالجنيه
١/٢ مراجعة دورية لمدى استيفاء موارد التعلم للقياسات المرجعية:				
<ul style="list-style-type: none"> استيفاء نماذج التقييم الكمي للمباني ودورات المياه والعيادة والقاعات والمعامل والمكتبة وتجهيزاتها. تحديد مدى مناسبة موارد التعلم وتجهيزاتها لاعداد الطلاب وفق المواصفات القياسية للهيئة. 	يوليو - سبتمبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة / مدير المبنى	المباني وموارد التعلم تتفق والقياسات المرجعية واعداد الطلاب	---
<ul style="list-style-type: none"> تحديث دليل الأبنيه والمنشآت سنويا واعتماده من مجلس الكلية. 	أكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	عميد الكلية / وكيل خدمة الكلية لشئون خدمة المجتمع	وثيقة دليل الأبنية والمنشآت محدثة سنويا	---
<ul style="list-style-type: none"> صيانة سنوية للبنية التحتية والقاعات والمعامل وتجهيزاتها وأجهزة الحاسب الآلي. استكمال وتحديث التجهيزات اللازمة بالقاعات والمعامل. 	يوليو ٢٠٢٣ - يونيو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا	رئيس الإدارة الهندسية	توافر خطط وعقود صيانة وتنفيذها دوريا وصلاحية أجهزة الحاسب الالي وحداتها	٧,٥٠٠,٠٠٠ - ٨,٢٥٠,٠٠٠ مقابل التجهيزات والصيانات السنوية
٢/٢ المحافظة على الأمن والسلامة بالبيئة الداخلية للكلية:				
<ul style="list-style-type: none"> تحديث خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث واعتمادها. توفير التجهيزات والإمكانات الملائمة للخطة. 	يوليو - اغسطس ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	رئيس الإدارة الهندسية / رئيس لجنة الازمات	إمكانات أمن وسلامة تتفق والقياسات المرجعية	٧٥٠,٠٠٠ - ٩٠٠,٠٠٠

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

<p>مقابل تجهيزات وتنفيذ إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية</p>	<p>توافر مناخ آمن وصحي بالمباني</p>	<p>والسلامة والصحة المهنية</p>	<p>يوليو ٢٠٢٣ – ومستمر سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات مناسبة بالأمن والسلامة والصحة المهنية. • تنفيذ تجربة إخلاء سنويا في بداية كل عام دراسي.
٣/٢ تحديث وسائل وموارد الاتصال وتكنولوجيا التعليم:				
<p>مقابل استيفاء وتحديث الحاسبات والمكتبة الإلكترونية</p>	<p>موقع الكتروني محدث وزيادة نسبة الاطلاع على الموقع وبنك المعرفة ومكتبة جامعة سنسنتي ورضا المستفيدين عن الانترنت</p>	<p>مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات / مسئول الموقع الإلكتروني</p>	<p>يوليو – سبتمبر ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث المكتبة الإلكترونية المركزية. • اتاحة بنك المعرفة المصري ومكتبة جامعة سنسنتي للجميع. • اتاحة شبكة إنترنت سلكية ولاسلكية لكافة الأطراف. • تحديث الموقع الإلكتروني وتنويع الخدمات والمعلومات به. • تحديث أجهزة وبرامج الحاسبات وتحققها القياسات المرجعية. • تحديث نظم إدارة المعلومات MIS وقواعد البيانات. • رفع كفاءة نظام الموودل Moodle وإتاحة خدمات الكترونية متنوعة للطلاب
٤/٢ تطبيق قواعد تجذب القبول والتحويل لكلية وقواعد مرنة وعادلة لتوزيع الطلاب:				
<p>-----</p>	<p>دورية مراجعة قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب وتفعيل التسجيل الكترونيا. توازن أعدادهم بالبرامج وتطور عدد الطلاب المحولين لكلية</p>	<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير إدارة شئون التعليم والطلاب</p>	<p>يوليو – سبتمبر ٢٠٢٣ ويكرر ٢٠٢٣</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتقييم قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب لمواكبة نظم القبول العالمية واعلانها بوسائل مناسبة. • توزيع الطلاب بعدالة وفق الرغبات وازافة شروط مؤهلة حالة زيادة العدد عن إمكانات القسم.

٥/٢ تطبيق نظام فعال لدعم الطلاب وفق احتياجاتهم الفعلية:

<p>٣,٢٥٠,٠٠٠ - ٦,٠٠٠,٠٠٠</p> <p>مقابل منح متفوقين وحالات الدعم الأخرى وخدمات صحية واجتماعية</p>	<p>زيادة عدد المستفيدين من الدعم سنويا وفاعلية نظام الدعم عند ما لا يقل عن ٨٥٪ من الطلاب</p>	<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / مدير رعاية الطلاب</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٣ سبتمبر ٢٠٢٣ سبتمبر ٢٠٢٣</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. • مراجعة نظام الدعم المادي والصحي والاجتماعي والنفسي كل سنتين. • تعريف الطلاب بنظام الدعم بوسائل متعددة. • تحسين إمكانات وخدمات الإسكان الطلابي ووسائل النقل.
<p>١٥٠,٠٠٠ - ١٨٧,٥٠٠ مقابل تجهيزات ذوي الإحتياجات الخاصة</p>	<p>توافر تجهيزات لذوي الإحتياجات الخاصة</p>	<p>مدير وحدة ضمان الجودة / مدير الإدارة الهندسية</p>	<p>يوليو - سبتمبر ٢٠٢٤</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث و مراجعة آليات لدمج طلاب ذوي الإحتياجات الخاصة مع زملائهم. • تنوع أنواع الدعم المقدمة لذوي الإحتياجات الخاصة. • إنشاء تجهيزات لذوي الإحتياجات الخاصة.
<p>---</p>	<p>زيادة عدد الحاصلين على دعم ورضاهم</p>	<p>مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>يوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • حصر معدل التغير في أعداد الحاصلين على الدعم. • قياس اراء الطلاب عن فاعلية الدعم المادي والصحي وتحليل النتائج والاستفادة منها.

٦/٢ تطبيق نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب:

<p>١٥,٠٠٠ ١٨,٧٥٠ مستلزمات طباعة دليل الطالب</p>	<p>فاعلية لجنة التوجيه المهني وريادة اعمال والارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية ورضا الطلاب عن نظام الدعم الأكاديمي وانخفاض عدد المتعثرين وارتفاع عدد المتفوقين</p>	<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / المرشد الأكاديمي / عضو هيئة التدريس</p>	<p>سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٣ - ويكرر سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توجيه الطلاب للاستفادة من الساعات المكتبية. • قياس آراء الطلاب عن فاعلية الدعم الأكاديمي وتحليل النتائج والاستفادة منها.
---	---	--	--	---

٧/٢ تنفيذ أنشطة طلابية متنوعة و متميزة جاذبة للطلاب:

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

<p>٢,٢٥٠,٠٠٠ - ٣,٠٠٠,٠٠٠ تكاليف تنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة</p>	<p>زيادة عدد المشاركين في الأنشطة الطلابية</p>	<p>مدير رعاية الطلاب</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٣ حتى يونيو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • وضع برامج زمنية تضمن تنوع الأنشطة الطلابية. • توفير الأماكن والتجهيزات والإشراف على الأنشطة. • تشجيع ودعم الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية.
<p>١٠,٥٠٠ - ١٥,٠٠٠ مستلزمات طباعة وتصوير الاستبيانات</p>	<p>الحصول على مراكز متقدمة ورضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية</p>	<p>مدير رعاية الطلاب / رئيس لجنة القياس والتقويم</p>	<p>أكتوبر ٢٠٢٤</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد تقارير عن عدد الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي. • توزيع استبيانات قياس آراء الطلاب عن الأنشطة وتحليلها والاستفادة منها.
<p>٨/٢ جذب أفضل الطلاب المصريين والوافدين للدراسة بالكلية:</p>				
<p>-----</p>	<p>معدل الزيادة في أعداد الطلاب المتفوقين من المصريين.</p>	<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / مدير إدارة العلاقات العامة</p>	<p>أبريل - سبتمبر ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ آليات وأنشطة وتقديم دعم لجذب المتفوقين من الطلاب المصريين.
<p>١,٥٠٠,٠٠٠ - ١,٨٧٥,٠٠٠ مقابل مطبوعات للسفارات والاشتراك في معارض التعليم والخدمات المقدمة</p>	<p>عدد ونسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي الطلاب المصريين تنوع الخدمات المقدمة للوافدين وفق احتياجاتهم الفعلية</p>	<p>مدير إدارة التسويق / مدير إدارة العلاقات العامة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	<p>أبريل - يوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا أكتوبر ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • زيارة الجهات المعنية بالوافدين مثل السفارات. • الاشتراك بمعارض التعليم لتسويق الجامعة والكلية. • تحديث آليات وتنفيذ أنشطة لجذب الطلاب الوافدين. • تحديد احتياجات الطلاب الوافدين من خلال عقد ملتقيات دورية معهم. • تقديم رعاية وخدمات اجتماعية ونفسية وصحية متميزة للطلاب الوافدين ومساعدتهم في توفير سكن ووسائل تنقلات مناسبة.
<p>٣٧٥٠ - ٣٠٠٠ مستلزمات طباعة وتصوير الاستبيانات</p>	<p>رضا الطلاب الوافدين عن الخدمات والدعم المقدم</p>	<p>رئيس لجنة القياس وتقويم الاداء</p>	<p>مايو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • قياس آراء الطلاب الوافدين حول الخدمات والدعم المقدم لهم وتحليل النتائج والاستفادة منها.

الهدف الإستراتيجي الثالث:

تبني استراتيجيات تعليم وتعلم ونظم تقويم تواكب معايير الجودة العالمية.

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (١,٧٤٠,٠٠٠ – ٢,٠٦٢,٥٠٠ جنيه)

التكلفة المقترحة بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
١/٣ تحديث دوري لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:				
----	استراتيجية محدثة معتمدة ومعلنة وتوافقها مع نواتج التعلم. مشاركة فاعلة للأطراف المعنية في تحديث الاستراتيجية	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / رؤساء الأقسام العلمية.	يوليو – سبتمبر ٢٠٢٣ و ٢٠٢٥ و ٢٠٢٧ و ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة استراتيجية التدريس كل سنتين وفق المتغيرات العالمية في التعليم. الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب للمقررات في تطوير الاستراتيجية. إضافة أساليب تدريس وتعلم وتقويم حديثة وفق معايير الجودة. عرض مقترحات التحديث بالمجالس العلمية وممثلي الأطراف المجتمعية بمجلس الكلية ولجانها للمناقشة. عرض النسخة المحدثة على مجلس الكلية واعتمادها.
٧٥,٠٠٠ – ٩٠,٠٠٠ تكاليف عقد ورش العمل	وعى الأطراف المعنية بالاستراتيجية عقد عدد ١ ورشة عمل على الاقل سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة التدريب	أكتوبر ٢٠٢٣ طوال فترة الخطة حتى يونيو ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> إعلان الاستراتيجية المحدثة بوسائل متنوعة مثل الموقع الالكتروني ودليل الطالب. عقد ندوات توعية وورش عمل في استراتيجيات التعلم الفعال ونظم تقويم الطلاب. تعريف الطلاب بالاستراتيجية اثناء محاضرات الأسبوع الأول من العام الدراسي

<p>٣٧٥,٠٠٠ - ٤٥٠,٠٠٠ مقابل التنمية المهنية للطلاب وندوات وورش عمل ريادة الاعمال</p>	<p>نماذج بملفات المقررات تؤكد التزام أعضاء هيئة التدريس. زيادة عدد الطلاب المستفيدين من برامج التنمية المهنية وريادة الاعمال. توافر أنشطة متنوعة من التعلم الذاتي.</p>	<p>رؤساء الأقسام العلمية / أعضاء هيئة التدريس / رئيس لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال.</p>	<p>اكتوبر ٢٠٢٣ - يونيو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق الاستراتيجية واكساب الطلاب مهارات التعلم الذاتي والتوظف وريادة الأعمال. • دعم القدرات الإبداعية والتنمية المهنية لدى الطلاب. • استخدام طرق متنوعة ومتطورة للتدريس. • متابعة مدى الالتزام بالاستراتيجية.
٢/٣ متابعة تنفيذ وتطوير التدريب الميداني للطلاب:				
<p>٧٥٠,٠٠٠ - ٩٠٠,٠٠٠ مقابل دعم التدريب الميداني وتوفير موارده ومستلزمات طباعة وتصوير الاستبيانات</p>	<p>توافر برنامج التدريب الميداني موصف وفق نواتج التعلم. فاعلية التدريب في اكتساب مهارات التوظف ومهارات مهنية في رأي ما لا يقل عن ٨٥٪ من الطلاب</p>	<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / مسؤولي البرامج المشرفون على التدريب من الكلية وجهاً للتدريب.</p>	<p>يناير - مايو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا يوليو - اغسطس ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • وضع آليات فاعلة وأساليب متطورة لتدريب الطلاب. • توصيف التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم. • توفير أماكن متنوعة لتنفيذ التدريب الميداني. • متابعة تنفيذ التدريب من خلال إشراف داخلي وخارجي. • تقويم أداء الطلاب في التدريب باستخدام أساليب متنوعة. • توزيع استبيانات لاستطلاع رأي الطلاب والمشرفين حول فاعلية التدريب وتحليل النتائج. • الاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
٣/٣ مراجعة نظم تقويم الطلاب وتطويرها بما يضمن تحقيق نواتج التعلم:				
<p>٧,٥٠٠ - ١١,٢٥٠ مستلزمات طباعة وتصوير دليل إدارة الامتحانات</p>	<p>توافر دليل إدارة الامتحانات معتمد ومعلن التزام ١٠٠٪ من أعضاء هيئة التدريس بنموذج الورقة الامتحانية</p>	<p>عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	<p>نوفمبر ٢٠٢٣</p>	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد نموذج للورقة الامتحانية شكلا ومضمونا واعلانها للاقسام العلمية للالتزام بها.

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

-----	عدالة تقييم الطلاب في رأي ما لا يقل عن ٨٥٪ من الطلاب الاستفادة من تقارير نتائج الامتحانات	مسؤولي البرامج ورؤساء الأقسام العلمية	يناير - فبراير ٢٠٢٤ و مايو - يونيو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • اتخاذ إجراءات تضمن عدالة وتنوع وسرية الامتحانات وضمان تحقيقها لنواتج التعلم. • تقييم الورقة الامتحانية كل فصل دراسي شكلا ومضمونا. • تحليل نتائج الامتحانات على مستوى المقررات والبرامج واعداد تقارير سنوية ومناقشتها والاستفادة منها.
-----	رضا الطلاب عن نتائج التظلمات	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مارس ٢٠٢٤ و يوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
١١,٢٥٠ - ٧٥٠٠	قياس الآراء سنويا بوسائل مناسبة ونماذج فعلية للاستفادة منها وتصوير الاستبيانات	رئيس لجنة القياس والتقويم / مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • قياس آراء الطلاب حول نظم التقويم والامتحانات • تحليل النتائج والاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الهدف الإستراتيجي الرابع:

دعم التنمية المهنية المستمرة للخريجين وتحفيزهم للمشاركة في تطوير برامج الكلية.

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (٨,١٧٥,٠٠٠ – ٩,٧٥٠,٠٠٠ جنيه)

التكلفة المقترحة بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
١/٤ تحقيق تواصل ومتابعة مستمرة فاعلة لخريجي الكلية في سوق العمل:				
-----	قواعد بيانات متكاملة ودورية تحديث بيانات الخريجين	رئيس لجنة متابعة الخريجين / مدير إدارة شئون الخريجين بالجامعة	يوليو – سبتمبر ٢٠٢٤ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> تحديث قواعد بيانات الخريجين سنويا.
-----	عدد المتفاعلين من الخريجين ودورية عقد اللقاءات مع الخريجين	رئيس لجنة متابعة الخريجين / مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات	أكتوبر ٢٠٢٤ حتى يونيو ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء رابط الكتروني للتواصل بين خريجي الدفعات المختلفة والكلية. متابعة الخريجين في أماكن عملهم وجهات التوظيف. عقد لقاءات دورية مع الخريجين.

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

<p>٧,٥٠٠,٠٠٠ - ٩,٠٠٠,٠٠٠ مقابل عقد عدد ٥ حفلات التخرج وملتقى التوظيف</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● معدل حضور الخريجين لأنشطة الكلية المختلفة ● دورية عقد حفلات التخرج وملتقى توظيف عدد الخريجين ● الحاصلين على وظائف من خلال التواصل مع الكلية 	<p>وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رئيس لجنة متابعة الخريجين</p>	<p>سبتمبر - أكتوبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● تنفيذ أنشطة متنوعة مع خريجي الكلية: - دعوة الخريجين لحفلات التخرج وملتقى التوظيف السنوي. - مشاركة الخريجين في تطوير برامج الكلية باستطلاع رأيهم في المهارات المكتسبة منها وتحليل النتائج والاستفادة منها. - توفير فرص عمل لخريجي الكلية. - دعوة الخريجين للمشاركة في أنشطة الكلية المرتبطة بهم مثل ندوات ريادة الأعمال والتوجه الوظيفي.
<p>٢/٥ رفع مستوى كفاءة خريجي الكلية:</p>				
<p>٦٧٥,٠٠٠ - ٧٥٠,٠٠٠ مقابل المساهمة في تدريب الخريجين</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تنوع التدريب ما بين مهارات توظف ومهارات تخصصية - زيادة عدد الخريجين المتدربين سنويا 	<p>رئيس لجنة متابعة الخريجين / مدير قسم التعليم المستمر بالجامعة</p>	<p>فبراير ومارس ٢٠٢٤ يوليو واغسطس ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● رصد مهارات سوق العمل سنويا. ● تحديد احتياجات الخريجين من برامج التنمية المهنية. ● إعداد دورات للتنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين. ● تنفيذ تدريب متنوع في مهارات حديثة يتطلبها سوق العمل في التخصص. ● قياس أثر ومردود التدريب على الخريجين.

الهدف الخامس:

تطوير برامج الدراسات العليا بما يتواءم مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (٤٩٨,٧٥٠ – ٦٢٣,٢٥٠ جنيه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة بالجنيه
١/٥ دراسة إمكانية انشاء برامج دراسات عليا مشتركة مع جامعات أجنبية:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ عقد لقاءات دورية مع ممثلي جامعة سنسناتي لدراسة طبيعة المشاركة ونوع البرامج اثناء تواجدهم لمراجعة برامج البكالوريوس. ▪ التواصل مع جامعات اجنبية متميزة لمعرفة برامج مناظرة. ▪ دراسة مدى احتياجات سوق العمل لبرامج دراسات عليا. 	يوليو - ديسمبر ٢٠٢٣	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	قائمة بأسماء برامج مشتركة مقترحة مع جامعات عالمية. توافر نتائج عن دراسة متطلبات سوق العمل.	تم تغطية هذا البند ضمن تكاليف الزيارات من قبل جامعة سنسناتي
٢/٥ تحديث دورى لتوصيف برامج الدراسات العليا و المقررات الدراسية				
<ul style="list-style-type: none"> • ادخال مستجدات التخصص و احتياجات سوق العمل (إن وجدت) بتوصيف برامج الدراسات العليا 	أغسطس ٢٠٢٣ و يكرر سنويا	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	مدى الاستفادة من مستجدات التخصص	-----

<p>١٥,٠٠٠ - ١٨,٧٥٠ مستلزمات طباعة وتصوير تقارير البرامج والمقررات</p>	<p>دورية إعداد تقارير المقررات والبرامج والاستفادة من نتائجها في تحديث البرامج</p>	<p>رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة ضمان الجودة (مسئولية متابعة)</p>	<p>يوليو - أغسطس ٢٠٢٣</p>	<ul style="list-style-type: none"> • أعداد تقارير المقررات و البرامج سنويا • مناقشة التقارير بمجالس الاقسام و اتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحديث توصيف البرامج.
<p>٣٧٥,٠٠٠ - ٤٥٠,٠٠٠ مقابل مراجعة خارجية لتوصيف البرامج والمقررات</p>	<p>دورية إعداد تقارير المراجع الداخلي والخارجي والاستفادة من نتائجها في تحديث البرامج</p>	<p>رؤساء الأقسام العلمية / مسئولي البرامج التعليمية</p>	<p>يوليو - أغسطس ٢٠٢٣</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة سنوية لتوصيف البرامج والمقررات من مراجع داخلي وخارجي وفق نماذج الهيئة سنويا. • مناقشة التقارير بمجالس الأقسام واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية.
<p>٢٢,٥٠٠ - ٣٠,٠٠٠ مقابل طباعة توصيف البرامج.</p>	<p>تحديث واعتماد و اعلان توصيف ١٠٠٪ من برامج الكلية ومقرراتها.</p>	<p>عميد الكلية / رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>سبتمبر - اكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • اعتماد توصيف البرامج المحدثة لكل عام دراسي من مجالس الأقسام ومجلس الكلية. • طباعة وإعلان التوصيف المحدث للأطراف المعنية.
<p>٣/٥ قياس آراء المستفيدين دورياً حول جودة برامج ومقررات الدراسات العليا:</p>				
<p>١٥,٠٠٠ - ١٨,٧٥٠ مستلزمات طباعة وتصوير استبيانات تقييم المقررات</p>	<p>دورية تقييم الطلاب للمقررات وتحليلها ومدى الاستفادة منها</p>	<p>رئيس لجنة القياس وتقويم الأداء / أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات</p>	<p>فبراير ٢٠٢٤ ويوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الطلاب للمقررات الدراسية من خلال استبيانات تقويم المقرر الصادر عن الهيئة وتحليلها سنويا. • مناقشة نتائج التحليل بتقارير المقررات والاستفادة منها في تحديث توصيف المقررات والبرامج.
<p>٣٧٥٠ - ٤,٥٠٠ مقابل مستلزمات طباعة وتصوير الاستبيانات</p>	<p>فاعلية البرامج والرضا عند ٨٥٪ من طلاب الدراسات العليا</p>	<p>مسئولي برامج الدراسات العليا</p>	<p>يونيو ٢٠٢٣ و يكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم سنوي للبرامج من خلال استطلاع رأي طلاب الدراسات العليا. • تحليل النتائج وقياس فاعلية برامج الدراسات العليا وتطويرها.

الهدف الاستراتيجي السادس:
ضمان كفاية وكفاءة الموارد البشرية بالكلية

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (٦٧٥,٠٠٠ - ٨٠٢,٥٠٠ جنيه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة بالجنيه
١/٦ استيفاء القياسات المرجعية في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:				
<ul style="list-style-type: none"> حصر أعداد الطلاب المقبولين سنويا وحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للطلاب على مستوى الأقسام العلمية والكلية, تحديد احتياجات كل قسم. تحديث آليات للتعامل مع العجز (والفائض إن وجد) ووضع خطة تعيينات. الإعلان عن الوظائف والتعيين وفق معايير وآليات الاختيار. 	يوليو - سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد حتى يونيو ٢٠٣٠	عميد الكلية / رؤساء الأقسام العلمية	عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتفق مع القياسات المرجعية	هذا البند يتم تمويله من موازنة الأجر والمرتبات
٢/٦ تطبيق اليات ومعايير موضوعية عند اختيار الموارد البشرية:				
<ul style="list-style-type: none"> مراجعة وتحديث معايير اختيار الموارد البشرية بالكلية. الإعلان عن المعايير بوسائل مناسبة. تطبيق آلية للتعيين تضمن الشفافية والعدالة واختيار الكفاءات. 	يوليو ٢٠٢٥ - يونيو ٢٠٣٠	مدير وحدة ضمان الجودة / عميد الكلية	معايير معتمدة ومعلنة والتعيين وفقا للمعايير	----
٣/٦ تنمية قدرات وكفاءة جميع فئات الموارد البشرية:				
<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاحتياجات التدريبية سنويا لكل فئة من الموارد البشرية ووضع خطة تدريبية شاملة وفق احتياجاتهم التدريبية. اعتماد وإعلان الخطة التدريبية وتخصيص واعتماد الميزانية المطلوبة للتدريب. 	يوليو ٢٠٢٣ ويكرر سنوياً	رئيس لجنة التدريب / مدير وحدة ضمان الجودة	دورية تحديد الاحتياجات التدريبية وتوافر خطة تدريب معتمدة ومعلنة	٧٥٠٠ - ١١,٢٥٠ مستلزمات طباعة وتصوير

<p>٥٢٥,٠٠٠ - ٦٠٠,٠٠٠ مقابل تكاليف التدريب</p>	<p>تدريب ١٠٠٪ من كل فئة من الموارد البشرية بنهاية الخطة</p>	<p>رئيس لجنة التدريب</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٣ ومستمر حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عقد دورات تدريبية وورش عمل وفقا للخطة خاصة بالقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين.
<p>١١,٢٥٠ - ٧٥٠٠ جنيه مستلزمات طباعة وتصوير استبيانات قياس مردود التدريب</p>	<p>تنفيذ اكثر من ٨٠٪ من برامج الخطة تحسن ملحوظ في اداءات ومخرجات الكلية</p>	<p>رئيس لجنة التدريب</p>	<p>يوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • حصر سنوي لعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي. • إعداد وتوزيع استبيانات لقياس مردود التدريب وأثره على الأداء وتحليل النتائج والاستفادة منها في تحسين التدريب. • تقييم مدى التحسن في أداء القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
<p>٤/٦ تقييم دوري لأداء جميع فئات المواد البشرية وفق معايير موضوعية</p>				
<p>١١,٢٥٠ - ٧٥٠٠ جنيه مستلزمات طباعة وتصوير</p>	<p>معايير وآليات تقييم الأداء معتمدة ومعلنة والرضا عن معايير وآليات تقييم الأداء.</p>	<p>رئيس لجنة القياس والتقويم / مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>يوليو ٢٠٢٥</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتحديث معايير واليات تقييم أداء الموارد البشرية. • استطلاع آراء الأطراف المعنية حول المعايير المحدثة. • اعتماد وإعلان المعايير والاليات المحدثة.
<p>١٥,٠٠٠ - ١٨,٧٥٠ مستلزمات طباعة وتصوير استبيانات نمط القيادة وتقييم المقررات</p>	<p>الرضا عن أداء ونمط القيادة بنسبة لا تقل عن ٨٥٪ دورية تقييم أداء كافة الموارد البشرية ورضا الموارد البشرية عن نتائج تقييم الأداء</p>	<p>عميد الكلية / رئيس لجنة القياس والتقويم رؤساء الأقسام العلمية مدير الكلية</p>	<p>مايو - يونيو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم سنوي لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية من الرئيس المباشر ومن خلال استبيانات استطلاع آراء الأطراف المعنية حول أداء ونمط القيادة. • تقييم سنوي لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من رئيس القسم ومن العضو نفسه (تقييم ذاتي) ومن خلال استبيانات الطلاب لتقييم المقررات. • تقييم سنوي لأداء الإداريين والفنيين من الرئيس المباشر ومن العضو نفسه (تقييم ذاتي).
<p>١١٢,٥٠٠ - ١٥٠,٠٠٠ جنيه مكافآت التكريم</p>	<p>توافر نماذج مساءلة ومحاسبة وفق نتائج التقييم</p>	<p>عميد الكلية / مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>يوليو ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مناقشة نتائج التقييم والاستفادة منها في التدريب والمساءلة. • تقديم مكافآت معنوية ومادية للعضو المثالي ذو التقييم الأعلى.

الهدف الاستراتيجي السابع:

توجيه البحث العلمي نحو تحقيق متطلبات الاقتصاد القومي والتنمية المستدامة

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (٣,٠٠٧,٥٠٠ - ٣,٥٣٦,٢٥٠ جنيه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة بالجنيه
١/٧ رصد الاتجاهات والقضايا والمشكلات المعاصرة في علوم إدارة الدولة:				
<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد مشكلات وقضايا المجتمع المحلي والعالمي الحديثة. ● الاطلاع على المحاور البحثية لجامعة المستقبل. ● مناقشة التوجهات القومية في البحث العلمي وخطة وزارة التعليم العالي ٢٠٢٠/٢٠٣٠. ● تحديث المجالات والنقاط البحثية للأقسام العلمية وربطها بالمحاور البحثية لجامعة المستقبل والاتجاهات القومية والقضايا والمشكلات المعاصرة. 	سبتمبر ٢٠٢٣	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	توافر قائمة بمحاور ومجالات بحثية لكل قسم علمي تتفق والاتجاهات القومية ومحاور الجامعة	----
٢/٧ تحديث الخطة البحثية وفقا لقضايا المجتمع وتوجهات الدولة:				
<ul style="list-style-type: none"> ● وضع مقترح للخطة البحثية وفق محاور ومجالات الأقسام العلمية المحدثة وعرضه على مجالس الأقسام والأطراف المجتمعية للمناقشة وإبداء الرأي. ● وضع الصيغة النهائية للخطة المحدثة وفق التغذية الراجعة واعتمادها وإعلانها. 	سبتمبر ٢٠٢٣	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية	خطة بحثية معتمدة ومعلنة ٢٠٢٣/٢٠٣٠ وفق مشاكل المجتمع ومتطلبات الأقسام العلمية وتتسق مع محاور الجامعة البحثية وإمكانات الكلية.	٧٥٠٠ - ١١٢٥٠

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

<p>٢,٢٥٠,٠٠٠ – ٢,٦٢٥,٠٠٠</p> <p>مقابل توفير موارد وإمكانات تنفيذ خطة البحث العلمي</p>	<p>قرار تخصيص ميزانية وتوفير إمكانات مناسبة للبحث العلمي. التزام الأقسام العلمية بمجالات الخطة بنسبة لا تقل عن ٨٠٪ وتوافر تقارير متابعة دورية</p>	<p>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث / رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>أغسطس ٢٠٢٣ الي يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ توفير الموارد المالية والإمكانات لتنفيذ مجالات خطة البحث العلمي. ■ تنفيذ الخطة وفق محاورها ومجالاتها البحثية. ■ متابعة دورية لمدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمحاور ومجالات الخطة البحثية. ■ متابعة تنفيذ الخطة البحثية وإعداد تقارير إنجاز سنوية.
<p>٣/٧ تشجيع هيئات ومؤسسات المجتمع على مشاركة الكلية في البحث العلمي:</p>				
<p>٧٥٠,٠٠٠ – ٩٠٠,٠٠٠</p> <p>مقابل تفعيل أنشطة بحثية بين الكلية والمجتمع</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● عدد الهيئات المشاركة في أنشطة البحث العلمي مع الكلية. ● نماذج فعليه للتعاون مع المجتمع في البحث والاستشارات العلمية. 	<p>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث / وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>أغسطس ٢٠٢٣ حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● تطبيق آلية تضمن تعاون هيئات ومؤسسات مجتمعية مع الكلية في تنفيذ أبحاث علمية تخدم المجتمع. ● زيارة مؤسسات مجتمعية وعرض موضوعات بحثية تساهم في حل مشاكلها. ● تعاون الكلية مع المجتمع في الأنشطة والاستشارات العلمية.
<p>٤/٧ قياس مدى ارتباط العملية البحثية بالعملية التعليمية والقضايا المجتمعية:</p>				
<p>-----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● عدد الأبحاث المرتبطة بقضايا مجتمعية 	<p>مدير وحدة ضمان الجودة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● حصر الإنتاج البحثي ودراسة مدى ارتباط الأبحاث والأنشطة العلمية بقضايا المجتمع ومشاكله.
<p>----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● الاستفادة من نتائج البحوث وادخالها بالمقررات ● ارتباط ٢٠٪ من مشروعات التخرج بالخطة البحثية 	<p>رؤساء الأقسام العلمية / مشرفي مشروعات التخرج</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٤ ويكرر سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● دراسة مدى مساهمة البحث العلمي في تطوير البرامج والمقررات. ● حصر مشروعات التخرج المسجلة وفق الخطة البحثية.

الهدف الاستراتيجي الثامن:

دعم الإنتاج البحثي والأنشطة العلمية بما يحقق الإبداع والتميز.

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (١٠,٩٨٧,٥٠٠ – ١٣,٢٠٠,٠٠٠ جنيه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة بالجنيه
١/٨ دعم تنمية قدرات الباحثين لتحسين مخرجات الإنتاج البحثي:				
<ul style="list-style-type: none"> عقد ورش عمل لتنمية قدرات الباحثين في منهجيات البحث العلمي والتنمية المستدامة وعلاقتها بالبحث العلمي. تطوير مهارات أعضاء هيئة تدريس ومعاونهم والطلاب في كتابة المشروعات البحثية. تدريب الطلاب للمشاركة في البحث العلمي من خلال مشروعات التخرج. 	أغسطس ٢٠٢٣ حتى يونيو ٢٠٣٠	رئيس لجنة التدريب مدير وحدة ضمان الجودة	عقد ما لا يقل عن ١٠ دورات تدريبية لتنمية قدرات الباحثين بنهاية الخطة	١١٢,٥٠٠ - ١٥٠,٠٠٠ مقابل رفع كفاءة الباحثين
٢/٨ تشجيع ودعم الابتعاث والنشر الدولي والأبحاث التطبيقية والمشاركة:				
<ul style="list-style-type: none"> تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على النشر العلمي الدولي في مجلات ذات عامل تأثير عالي. تقديم دعم بنسبة ١٠٠٪ من قيمة النشر الدولي. 	أغسطس ٢٠٢٣ حتى يونيو ٢٠٣٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	زيادة عدد ونسبة الأبحاث المنشورة دولياً.	٧٥٠,٠٠٠ - ٩٠٠,٠٠٠ مقابل مكافآت النشر الدولي
<ul style="list-style-type: none"> تقديم جوائز مادية ومعنوية للأبحاث التطبيقية والمشاركة بين الأقسام أو مع جهات خارجية. زيادة مكافأة الحصول على الماجستير والدكتوراة. توفير قنوات اتصال وفرص تسجيل وابتعاث داخلي وخارجي متنوع للباحثين من الهيئة المعاونة. 	أغسطس ٢٠٢٣ حتى يونيو ٢٠٣٠	عميد الكلية / رؤساء الأقسام العلمية	زيادة عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية وعدد المبعوثين للحصول على الماجستير والدكتوراة	٤,٥٠٠,٠٠٠ - ٥,٢٥٠,٠٠٠ مقابل دعم الابتعاث والبحوث ومكافآت الحصول على الماجستير والدكتوراة

٣/٨ توفير بيئة محفزة للبحث العلمي والانشطة العلمية الاخرى:

<p>٧٥٠,٠٠٠ - ٩٠٠,٠٠٠ مكافآت التميز ودعم براءات الاختراع</p>	<p>نماذج فعليه لتمويل الأنشطة العلمية المتميزة. وعدد ونسبة الجوائز التي قد يحصل عليها أعضاء الكلية.</p>	<p>عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p>	<p>سبتمبر – أكتوبر ٢٠٢٣ وممتد حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> • وضع آليات لدعم الابتكار والتميز في البحث العلمي والحصول على براءات اختراع. • تقديم مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبحوث العلمية المتميزة. • تقدير مادي ومعنوي للحاصلين على جوائز التميز في البحث العلمي.
<p>٧٥٠,٠٠٠ - ٩٠٠,٠٠٠ مقابل دعم حضور المؤتمرات العلمية والاشترك في دوريات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة نسبة حضور المؤتمرات على نفقة الجامعة • زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة • وجود مكتبة الكترونية 	<p>عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p>	<p>يوليو ٢٠٢٤ وممتد حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم دعم مادي لحضور المؤتمرات العلمية المحلية والدولية. ▪ تشجيع الاشتراك في عضوية هيئات علمية محلية ودولية. ▪ الاشتراك في دوريات علمية. ▪ دعم المكتبة الإلكترونية والاشترك ببنك المعرفة.
<p>٧٥٠,٠٠٠ - ٩٠٠,٠٠٠ مقابل تنفيذ الاتفاقيات</p>	<p>عدد الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات البحثية المحلية والدولية ومخرجاتها.</p>	<p>عميد الكلية</p>	<p>اغسطس ٢٠٢٣</p>	<ul style="list-style-type: none"> • دعم عقد اتفاقيات وبروتوكولات في مجالات البحث العلمي مع هيئات أجنبية متميزة.
<p>-----</p>	<p>عدد المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية. وزيادة عدد المشاركين في المشروعات البحثية.</p>	<p>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث / أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٣ حتى يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق آليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للحصول على أو المشاركة في مشروعات بحثية مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
<p>٣,٠٠٠,٠٠٠ - ٣,٧٥٠,٠٠٠ مقابل المشاركة / تنظيم المؤتمرات العلمية</p>	<p>المشاركة في تنظيم مؤتمر سنوي و حتى نهاية الخطة</p>	<p>عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p>	<p>اغسطس - اكتوبر ٢٠٢٣ مارس - يونيو ٢٠٣٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنظيم مؤتمر علمي تقوم الكلية بتنظيمه كليا. ▪ التوسع في المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية مع جامعات متميزة مثل مركز الادارة والبحزث الاقتصادية بالمملكة المتحدة.

<p>٣٧٥,٠٠٠ - ٤٥٠,٠٠٠ تكاليف إصدار المجلة</p>	<p>دورية صدور المجلة.</p>	<p>رئيس تحرير المجلة</p>	<p>يوليو - ديسمبر ٢٠٢٣</p>	<p>• تطوير المجلة العلمية لكلية وزيادة معامل التأثير. • عقد اتفاقية مع ناشر متميز مثل Springer الناشر الدولي للمجلة العلمية لكلية وتجديدها سنويا</p>
<p>٤/٨ قياس فاعلية الدعم في تحقيق كفاية و تميز الإنتاج البحثي:</p>				
<p>-----</p>	<p>• توافر مؤشرات تقييم معلنة</p>	<p>مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٣</p>	<p>• تحديد مؤشرات تقييم لقياس فاعلية الدعم في تحقيق كفاية و تميز الانتاج البحثي.</p>
<p>-----</p>	<p>• قاعدة بيانات للإنتاج البحثي مكتملة ومحدثة.</p>	<p>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p>	<p>سبتمبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<p>• تحديث قواعد بيانات البحوث والأنشطة العلمية سنويا.</p>
<p>---</p>	<p>• تطور الإنتاج البحثي • زيادة عدد الأبحاث المشتركة والتطبيقية والمنشورة دوليا.</p>	<p>رؤساء الأقسام العلمية / مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>أكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا</p>	<p>■ تحليل دور الدعم في تطور: - الإنتاج البحثي على مستوى الأقسام العلمية والكلية - متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس سنويا - متوسط النشر المحلي والإقليمي و الدولي - عدد ونسبة الأبحاث التطبيقية والمشتركة. ■ الاستفادة من البيانات في رفع كفاءة الإنتاج البحثي.</p>

الهدف الاستراتيجي التاسع:

ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (٣٠٠,٠٠٠ - ٣٦٣,٧٥٠ جنيه)

التكلفة المقترحة بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام
١/٩ الالتزام بالقيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة بما يضمن العدالة وعدم التمييز:				
١٥,٠٠٠ - ١٨,٧٥٠	الالتزام بوثيقة العمل والأخلاقيات المهنية والممارسات الأخلاقية.	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي / مدير وحدة ضمان الجودة	إكتوبر - نوفمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> تحديث وثيقة العمل بحيث تشمل على القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة والبحث العلمي وضوابط ضمان العدالة وتضارب المصالح وآلية الشكاوى. اعتماد وإعلان الوثيقة المحدثة بالموقع الإلكتروني وإتاحة نسخ مطبوعة للأطراف المعنية. وضع آليات تضمن فصل الإدارة عن الملكية.
-----	نماذج فعلية للتعامل مع الممارسات غير الاخلاقية	عميد الكلية	نوفمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق أخلاقيات المهنة واتخاذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها ومتابعة تنفيذها.
----	آلية معلنة ومفعلة للشكاوي والتظلمات الرضا عن القرارات المتخذة بشأن الشكاوى	عميد الكلية / مدير وحدة ضمان الجودة	اغسطس ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق آليات خاصة بالشكاوي والتظلمات وإعلانها. تطبيق القرارات التي تتخذ بشأن الشكاوى والتظلمات.
١٥٠,٠٠٠ - ١٨٧,٥٠٠	ضمان مصداقية المعلومات والإعلانات الخاصة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة / مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	أغسطس ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق آليات للتأكد من مصداقية البيانات والمعلومات الخاصة بالكلية المنشورة في الوسائل المختلفة. تحرى المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

٢/٩ الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي بما يضمن الأمانة العلمية وإجراء بحوث ترتبط بقضايا ومشاكل المجتمع:

----	توافر قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفقا للضوابط	عميد الكلية	سبتمبر ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق الضوابط المحلية والدولية. عرض التشكيل على مجلس الكلية واعتماده.
٤٥,٠٠٠ - ٥٢,٥٠٠ مقابل	الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية تدريب ١٠٠٪ من أعضاء اللجنة والباحثين	رئيس لجنة التدريب / رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	إبريل ٢٠٢٤ وممتد سنويا حتى ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> تدريب أعضاء اللجنة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية. نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأخلاقيات البحث العلمي.
٩٠,٠٠٠ - ١٠٥,٠٠٠	وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي وتوافر تقارير دورية.	عميد الكلية / رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	يناير ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير سنوية عن أنشطة لجنة أخلاقيات البحث العلمي. مناقشة التقارير بلجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية والاستفادة منها في تطوير عمل اللجنة.
-----	تقارير دورية سنوية تفيد الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي	رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية والنشر و الالتزام بمجالات الخطة البحثية التي ترتبط بقضايا المجتمع.
----	انعقاد جلسات عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.	يونيو ٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع الشبكة القومية للجان اخلاقيات البحث العلمي ENRIC

الهدف الاستراتيجي العاشر:

مشاركة تبادلية فاعلة مع المجتمع والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية.

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (٧,٢٦٨,٠٠٠ – ٨,٨٠٣,٠٠٠ جنيهه)

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة بالجنيه
١/١٠ عقد إتفاقيات وبروتوكولات مع مؤسسات المجتمع المحلي:				
<ul style="list-style-type: none"> ■ حصر مؤسسات المجتمع المحلي وجهات توظف ذات العلاقة بتخصصات الكلية. ■ إنشاء قاعدة بيانات بمؤسسات المجتمع المتميزة. ■ التواصل مع تلك المؤسسات لإبرام تفاهات واتفاقيات تعليمية وبحثية وخدمية. ■ تفعيل الاتفاقيات والبروتوكولات وقياس مردودها في تطوير الكلية. 	سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عدد الاتفاقيات الجديدة مع مؤسسات المجتمع الخارجي وتفعيلها	- ٧٠٥,٠٠٠ ١,٠٧٥,٠٠٠ مقابل تفعيل الاتفاقيات مع المجتمع المحلي
٢/١٠ الاستمرار في عقد شراكات واتفاقيات وبروتوكولات تعاون مع الجامعات العالمية المتميزة:				
<ul style="list-style-type: none"> ■ تجديد اتفاقية جامعة سنسناتي سنويا للشراكة ومراجعة البرامج وإعداد تقارير المتابعة السنوية واعتماد الشهادات. 	سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تجديد دوري للشراكة مع جامعة سنسناتي ومردودها في تطوير البرامج	- ١,٨٧٥,٠٠٠ ٢,٢٥٠,٠٠٠ تكاليف تجديد شراكة جامعة سنسناتي
<ul style="list-style-type: none"> ■ عقد اتفاقية مع مؤسسات أجنبية مثل Springer الناشر الدولي لمجلة الكلية العلمية. 	يناير ٢٠٢٣ ممتد سنويا إلي يونيو ٢٠٣٠	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	تفعيل الاتفاقية وصدور أول عدد من المجلة العلمية عام ٢٠٢٠	- ٢,٨٢٠,٠٠٠ ٣,١٧٢,٥٠٠ مقابل ٢٥ الف دولار اتفاقية الناشر الدولي

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

١,٤١٠,٠٠٠ - ١,٧٧٠,٠٠٠ جنية تكاليف الاتفاقيات مع الجامعات العالمية	عدد الشراكات والإتفاقيات الدولية وتنوعها وحجم التبادل الطلابي وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠	تحديث / عقد الإتفاقيات والشراكات مع الجامعات الدولية للتبادل الطلابي وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣/١٠ تمكين الأطراف المجتمعية من المشاركة في صنع القرار ومراجعة برامج الكلية:				
٤٥٠,٠٠٠ - ٥٢٥,٠٠٠ مقابل حضور الأطراف المجتمعية جلسات المجالس	حضور فعلي لأطراف مجتمعية في مجلس الكلية ولجانها ونماذج فعلية من مشاركتها (مناقشة / عرض قضايا وإبداء الرأي في القرارات)	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠	• تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان الرسمية المعنية. • تشجيع تلك الأطراف للمشاركة في المناقشات وإبداء الآراء لصنع القرارات المعنية.
----	تطوير استراتيجيات التدريس والبرامج وفق نتائج تحليل الآراء.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠	• عرض برامج الكلية واستراتيجية التدريس والتعلم والنقويم على الأطراف المجتمعية الممثلة بالمجالس واللجان لمراجعتها واقتراح تطويرها.
٨٠٠٠ - ١٠٠٠٠ مستلزمات طباعة وتصوير الاستبيانات	• مدى الرضا عن برامج ومستوى خريجي الكلية	رئيس لجنة القياس والنقويم	يونيو ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	• توزيع استبيانات / إجراء مقابلات مع الأطراف المجتمعية لقياس آرائهم حول برامج ومستوى خريجي الكلية.
٤/١٠ مشاركة فاعلة للأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية المختلفة وتدريب الطلاب:				
---	تنوع أماكن لتدريب الطلاب التي توفرها المؤسسات.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رئيس لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال	سبتمبر - أكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	• دعوة الأطراف المجتمعية المعنية بزيادة الأعمال لتدريب الطلاب. • التفاهم مع المؤسسات المعنية لتوفير أماكن لتدريب الطلاب.

---	عدد المساهمين من أطراف المجتمع في احتفالية الخريجين , عدد فرص التوظيف التي تتوافر للخريجين سنويا	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	سبتمبر – أكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	• دعوة الأطراف المجتمعية للمساهمة في ملتقى التوظيف السنوي وحثهم على توفير فرص التوظيف للخريجين.
-----	--	--	----------------------------------	---

الهدف الاستراتيجي الحادي عشر:

تنوع وتميز الخدمات المقدمة للمجتمع الداخلي والخارجي.

إجمالي التكلفة المقترحة في ٥ سنوات (٣,١٧٥,٥٠٠ – ٣,٩٧٥,٠٠٠ جنيه)

التكلفة المقترحة بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
١/١١ استكمال هيكل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة:				
--	وجود كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. توافر تقارير سنوية لأنشطة كيانات خدمة المجتمع.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء اللجان المعنية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة	سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠	• الاستمرار في تشكيل وتفعيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بوجود تمثيل طرف مجتمعي باللجنة.
			سبتمبر ٢٠٢٣ وممتد سنويا حتى يونيو ٢٠٣٠	• إنشاء وتفعيل كيانات لدعم خدمة المجتمع وفق متطلبات معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥.
٢/١١ تنفيذ خطط سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣/٢٠٣٠.				

الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة وإدارة الأعمال – جامعة المستقبل ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

١١٢٥٠ - ٧٥٠٠ مستلزمات طباعة وتصوير الاستبيانات والخطة	تحديد دوري لاحتياجات المجتمع وجود خطط تنفيذية دورية لخدمة المجتمع وفق احتياجات المجتمع.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يونيو ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	● تحديد سنوي لاحتياجات وأوليات المجتمع المحيط التي يمكن تنفيذها. ● إعداد خطط تنفيذية سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقا لاحتياجات المجتمع والخطة الاستراتيجية لكلية عن الفترة ٢٠٢٣/٢٠٣٠.
- ١٥,٠٠٠ ٢٢,٥٠٠ مقابل منشورات وندوات التوعية	وعي الأطراف المعنية بخطة خدمة المجتمع	رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة / مدير وحدة ضمان الجودة.	سبتمبر - أكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	● إعداد برامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية. ● تنظيم ندوات الإعلان المستمر عن أنشطة المشاركة المجتمعية على موقع الكلية.
- ١٥٠,٠٠٠ ١٨٧,٥٠٠ مقابل مكافآت الطلاب المشاركين	زيادة عدد المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية.	رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أكتوبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	● تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب للمشاركة في أنشطة خدمة المجتمع ومكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية.
- ٣,٠٠٠,٠٠٠ ٣,٧٥٠,٠٠٠ مقابل الخدمات المتنوعة الموجهة للمجتمع	توافر نماذج فعلية متنوعة من أنشطة خدمة المجتمع (تعليمية وبحثية واجتماعية).	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء اللجان المعنية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة	يوليو ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	● تنفيذ أنشطة تعليمية وبحثية موجهة لتنمية البيئة. ● تقديم استشارات تساهم في نشر الوعي البيئي والثقافي. ● تقديم خدمات اجتماعية متميزة للمجتمع الداخلي بالكلية والمجتمع الخارجي وفق احتياجاته وأولوياته. ● الاحتفال بالأعياد والمناسبات وتكريم الفئات المثالية.
٣/١١ قياس دوري لمردود الخدمات الموجهة للمجتمع وتنمية البيئة.				
٤٠٠٠ - ٣٠٠٠ مستلزمات طباعة وتصوير	دورية قياس آراء المجتمع والاستفادة منها وتنوع وتميز الخدمات في رأي ٨٥%	رئيس لجنة القياس والنقويم	يونيو ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	● توزيع استبيانات لقياس آراء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن الخدمات وتحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير الخدمة المجتمعية.

إجمالي التكلفة المقترحة

• على مستوى الأهداف الاستراتيجية:

الأهداف	التكلفة المقترحة
١. تطوير البرامج الدراسية بمرحلة البكالوريوس بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.	٤,٢٧٦,٠٠٠ - ٤,١٨٥,٠٠٠ جنيه
٢. توفير بيئة محفزة على الابتكار وتطوير الذات لاستقطاب الطلاب المميزين محلياً وإقليمياً للدراسة بالكلية.	١٨,١٧٨,٥٠٠ - (٢١,١٥٠,٠٠٠ جنيه)
٣. تبني استراتيجيات تعليم وتعلم ونظم تقويم تواءم المعايير العالمية.	١,٧٤٠,٠٠٠ - ٢,٠٦٢,٥٠٠ جنيه
٤. دعم التنمية المهنية المستمرة للخريجين والتواصل معهم وتحفيزهم على المشاركة في تطوير الكلية.	٨,١٧٥,٠٠٠ - ٩,٧٥٠,٠٠٠ جنيه
٥. تطوير برامج الدراسات العليا بما يتواءم مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل	٤٩٨,٧٥٠ - ٦٢٣,٢٥٠ جنيه
٦. ضمان كفاية وكفاءة الموارد البشرية بالكلية.	٦٧٥,٠٠٠ - ٨٠٢,٥٠٠ جنيه
٧. توجيه البحث العلمي نحو تحقيق متطلبات الإقتصاد القومي والتنمية المستدامة.	٣,٠٠٧,٥٠٠ - ٣,٥٣٦,٢٥٠ جنيه
٨. دعم الإنتاج البحثي والأنشطة العلمية بما يحقق الإبداع والتميز.	١٠,٩٨٧,٥٠٠ - ١٣,٢٠٠,٠٠٠ جنيه
٩. ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية.	٣٠٠,٠٠٠ - ٣٦٣,٧٥٠ جنيه
١٠. مشاركة تبادلية فاعلة مع المجتمع والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية.	٧,٢٦٨,٠٠٠ - ٨,٨٠٣,٠٠٠ جنيه
١١. تنوع وتميز الخدمات المقدمة للمجتمع الداخلي والخارجي	٣,١٧٥,٥٠٠ - ٣,٩٧٥,٠٠٠ جنيه
الإجمالي	٥٨,٢٨١,٧٥٠ - ٦٨,٤٥١,٢٥٠

مصادر تمويل الخطة

المبلغ المالي	المصادر
٪٩٠	الدخل السنوي من مصروفات الطلاب.
٪١٠	الدخل المتوقع من موارد ذاتية أخرى على مستوى الجامعة: <ul style="list-style-type: none"> • وحدة تدريب الحاسب الالي وتكنولوجيا المعلومات. • قسم التعليم المستمر. • إيجار الكافيتيريا. • إيجار البنك التجاري الدولي.
٪ ١٠٠	الإجمالي

آليات متابعة وتقييم تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية

١. تكليف فريق المتابعة والتقييم برئاسة عميد الكلية لمتابعة تنفيذ وتقييم تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية.
٢. تقوم وحدة ضمان الجودة بمشاركة الفريق التنفيذي لإعداد الخطة الاستراتيجية بتجزئة الخطة التنفيذية إلى خطط تنفيذية سنوية.
٣. يقوم أعضاء فريق المتابعة والتقييم برصد ما تم تنفيذه وما لم يتم تنفيذه من الخطط التنفيذية السنوية أدائياً ومرحلياً كل ٦ اشهر عن طريق:
 - فحص الوثائق - إجراء الملاحظات - المقابلات.
٤. يعد مدير وحدة ضمان الجودة تقارير نصف سنوية عن مستوى الإنجاز وما تم تنفيذه وما لم يتم تنفيذه (إن وجد) ودراسة الأسباب.
٥. يتم رفع تقارير الإنجاز النصف سنوية إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية (إن وجدت).
٦. يتم وضع مقترحات تحسين للأشطة التي لم يتم إنجازها (إن وجدت) وإعادة إدراجها بالخطة التنفيذية السنوية للعام التالي وعرضها على مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية لاعتمادها.
٧. تتخذ إجراءات المساءلة والمحاسبة مع مسؤولي تنفيذ الأنشطة حال عدم التنفيذ دون أسباب موضوعية.

ضمانات استمرار تنفيذ الخطة الاستراتيجية

- لضمان استمرارية تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية للكلية، تحرص الكلية على ما يلي:
 ١. وجود خطط عمل سنوية قابلة للتنفيذ.
 ٢. وجود مؤشرات انجاز قابلة للقياس.
 ٣. المرونة في التنفيذ.
 ٤. متابعة تنفيذ الأنشطة من خلال التقارير النصف سنوية.
 ٥. مناقشة تقارير الإنجاز في اللجان والمجالس المعنية.
 ٦. توفير التمويل اللازم لتنفيذ أنشطة الخطة.
 ٧. تنوع مصادر التمويل (٩٠٪ مصروفات الطلاب و ١٠٪ موارد ذاتية أخرى).
 ٨. التنسيق والترتيب بين الأنشطة ذات الصلة.
 ٩. تغيير بعض المفاهيم عن دور الكلية في البحث العلمي والمجتمع.
 ١٠. دعم الجامعة لتطبيق نظم ومفهوم ضمان الجودة.
 ١١. زيادة مشاركة المجتمع المدني في الأنشطة المختلفة للكلية.
 ١٢. تحديد أولويات الكلية بما يتماشى مع ضرورة استمرارية الخطة الاستراتيجية.
 ١٣. تعاون والتزام جميع الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة.
 ١٤. المساءلة والمحاسبة حال عدم الإنجاز لأنشطة الخطة التنفيذية.

معوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها

تمت دراسة المخاطر والتحديات التي قد تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتبين أن هناك عدد من المخاطر والمعوقات التي يمكن أن تؤثر سلباً على تنفيذ الخطة الاستراتيجية خلال السنوات الخمس وهي :

مصدر المخاطر	المخاطر المتوقعة	إجراءات التغلب على المخاطر المتوقعة
الموارد المالية	<ul style="list-style-type: none"> ● انخفاض عدد الطلاب وبالتالي انخفاض الموارد الذاتية من المصروفات الدراسية. ● ارتفاع تكاليف الصيانة ومستلزمات التشغيل 	<ul style="list-style-type: none"> ● تطبيق آليات لجذب الطلاب المصريين والوافدين. ● وضع تكلفة تقديرية مرنة بحد أدنى وحد اقصى لمواجهة ارتفاع الأسعار.

<ul style="list-style-type: none"> • تنوع مصادر التمويل. 	<ul style="list-style-type: none"> • رصد تكلفة تقديرية منخفضة لتنفيذ الخطة. • عدم تنوع مصادر التمويل واعتماد الخطة على مصدر واحد. 	
<ul style="list-style-type: none"> • تنمية قدرات الموارد البشرية وتحديدها للأشخاص ذوي المهارات المناسبة لإحداث التغيير وتنفيذ الأنشطة في الخطة التنفيذية. • مشاركة جميع الأطراف بالكلية في الخطة التنفيذية لتقليل دائرة المقاومة. • التفويض وإعطاء الصلاحيات 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم توافر الكوادر البشرية المؤهلة للمشاركة في تنفيذ الخطة. • مقاومة التغيير من جانب القيادات وبعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين للفكر الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية وللتنفيذ وتطبيق إدارة الجودة الشاملة. • مركزية اتخاذ القرارات وعدم تفويض القيادات في بعض الأنشطة والممارسات. • عدم مشاركة الأطراف المعنية في صنع القرار وانفراد القيادة في اتخاذ القرار. 	<p>الموارد البشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الأطراف المعنية بتخصصات الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم تحديد احتياجات الأطراف المستفيدة. • ارتفاع مستوى توقعات الأطراف المعنية. 	<p>المستفيدون</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد وإعلان أولويات تنفيذ الأنشطة. • وضع مؤشرات تقييم دقيقة قابلة للقياس والالتزام بها. • دورية إعداد تقارير المتابعة للتحقق من أن ما تم التخطيط له يتفق مع ما تم إنجازه. • تفعيل المسؤولية والمحاسبة وفق تقارير فريق المتابعة. 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم تحديد أولويات التنفيذ. • عدم تحديد / عدم قابلية مؤشرات التقييم للقياس. • عدم الالتزام بمؤشرات الأداء بالخطة. • ضعف متابعة فريق المتابعة والتقييم في رصد مستوي الإنجاز ورفع تقارير دورية لمجلس الكلية. • عدم المساءلة والمحاسبة لمسئولي التنفيذ. 	<p>الأولويات ومتابعة التنفيذ</p>

الملاحق

- ملحق ١: تحليل رسالة الكلية وارتباطها بالأهداف الاستراتيجية
- ملحق ٢: مصفوفة اتساق خطة الكلية وخطة الجامعة الاستراتيجية:

- مصفوفة اتساق رؤية ورسالة وقيم الكلية مع الجامعة
- مصفوفة ارتباط الأهداف الاستراتيجية للكلية والجامعة

ملحق ١ : تحليل رسالة الكلية وارتباطها بالأهداف الاستراتيجية

رؤية الكلية	تحليل رسالة الكلية	ارتباط الأهداف بالرسالة والرؤية
<p>تسعى كلية التجارة وادارة الأعمال بجامعة المستقبل إلى الوصول إلى مكانة تنافسية محلية واقليمية وعالمية مع التأكيد على الهوية الوطنية.</p>	<p>نص الرسالة: "تلتزم كلية التجارة وادارة الأعمال بجامعة المستقبل بتحقيق فاعلية تعليمية تواكب الاتجاهات والتكنولوجيا الحديثة في التعليم لإعداد خريج متميز يتحلى بالقيم واخلاقيات المهنة قادر على الابتكار والمنافسة محلياً واقليمياً وبالتميز في البحث العلمي والخدمة المجتمعية والمشاركة في تحقيق التنمية المستدامة"</p> <p>بتحليل الرسالة نجد أنها تتضمن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي والاخلاقي كما يلي:</p>	
	<p>الدور التعليمي هو: "بتحقيق فاعلية تعليمية تواكب الاتجاهات والتكنولوجيا الحديثة في التعليم لإعداد خريج متميز يتحلى بالقيم واخلاقيات المهنة قادر على الابتكار والمنافسة محلياً واقليمياً"</p> <p>هذا الدور التعليمي من الرسالة يتطلب:</p> <p>- أولاً: برامج تعليمية تواكب سوق العمل والتي تتحقق بالهدفين التاليين:</p>	<ul style="list-style-type: none"> تطوير البرامج الدراسية بمرحلة البكالوريوس بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل. تطوير برامج الدراسات العليا تواكب الاحتياجات الفعلية لسوق العمل
	<p>- ثانياً: استراتيجيات تدريس وتعلم حديثة تكسب الطلاب معارف ومهارات مواكبة لسوق العمل والتي تتحقق بالهدف التالي</p>	<ul style="list-style-type: none"> تبني استراتيجيات تعليم وتعلم ونظم تقويم تواكب المعايير العالمية.
	<p>- ثالثاً: بيئة تعليمية آمنة وجاذبة والتي تتحقق بالهدف التالي</p>	<ul style="list-style-type: none"> توفير بيئة محفزة على الابتكار وتطوير الذات لاستقطاب الطلاب المميزين محلياً واقليمياً للدراسة بالكلية.
	<p>- رابعاً: إكساب الخريجين مهارات مهنية والتي تتحقق بالهدف التالي</p>	<ul style="list-style-type: none"> دعم التنمية المهنية المستمرة للخريجين والتواصل معهم وتحفيزهم على المشاركة في تطوير الكلية.
	<p>- خامساً: توافر كفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تتحقق بالهدف التالي</p>	<ul style="list-style-type: none"> ضمان كفاية وكفاءة الموارد البشرية بالكلية.
	<p>- سادساً: خريج ملتزم بأخلاقيات المهنة والتي تتحقق بالهدف التالي</p>	<ul style="list-style-type: none"> ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية.
	<p>الدور البحثي: "وبالتميز في البحث العلمي" هذا الدور البحثي من الرسالة يتطلب:</p> <p>أولاً: رصد المشكلات والقضايا المعاصرة</p> <p>ثانياً: خطة بحثية وفق التوجهات القومية والقضايا العالمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> توجيه البحث العلمي نحو تحقيق متطلبات الإقتصاد القومي والتنمية المستدامة.

<ul style="list-style-type: none"> • توفير بيئة محفزة للبحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى. • ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية. 	<p>ثالثاً: تحفيز الباحثين ودعم الأبحاث المتميزة</p> <p>رابعاً: الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والتي تتحقق جميعاً بالهدفين التاليين</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تنوع وتميز الخدمات المقدمة للمجتمع الداخلي والخارجي. 	<p>الدور المجتمعي: "والخدمة المجتمعية والمشاركة في تحقيق التنمية المستدامة"</p> <p>هذا الدور المجتمعي من الرسالة يتطلب:</p> <p>أولاً: تقديم خدمات متنوعة ومتميزة للمجتمع والتي تتحقق بالهدف التالي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة تبادلية فاعلة مع المجتمع والمؤسسات المحلية و الإقليمية والدولية 	<p>ثانياً: عقد شراكات واتفاقيات مع المجتمع</p> <p>ثالثاً: مساهمة المجتمع في تطوير أنشطة الكلية وبرامجها</p> <p>والتي تتحقق بالهدف التالي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية. 	<p>الدور الأخلاقي: "يتحلى بالقيم واخلاقيات المهنة"</p> <p>هذا الدور الاخلاقي من الرسالة يتطلب:</p> <p>أولاً: وجود قيماً جوهرية للكلية</p> <p>ثانياً: الالتزام بأخلاقيات المهنة</p> <p>ثالثاً: الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والتي تتحقق جميعها بالهدف التالي</p>

ملحق رقم (٢)

اتساق الخطة الاستراتيجية لكل من كلية التجارة وإدارة الأعمال وجامعة المستقبل

مصفوفة اتساق الرؤية والرسالة والقيم للكلية والجامعة

مجالات الاتساق	رؤية كلية التجارة وإدارة الأعمال	رؤية جامعة المستقبل
تتسق رؤية الكلية مع رؤية الجامعة حيث تطمح الكلية الى تحقيق مكانة تنافسية محلية واقليمية وعالمية مما يسهم في ان تصبح الجامعة نموذجا رائدا في التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع محليا و دوليا	تسعى كلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل إلى الوصول إلى مكانة تنافسية محلية واقليمية وعالمية مع التأكيد على الهوية الوطنية.	"تسعى جامعة المستقبل إلى الصدارة محليا واقليميا وأن تكون نموذجا رائدا في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي."
مجالات الاتساق	رسالة كلية التجارة وإدارة الأعمال	رسالة جامعة المستقبل

<p>تتفق رسالة الجامعة والكلية في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحقيق مستوى جودة ملائم في التعليم والبحث العلمي بما يسهم في إعداد خريج قادر على المنافسة وفقاً للمتغيرات على كافة المستويات المحلية والإقليمية والدولية. • الالتزام بترسيخ القيم والاخلاقيات المهنية والانتماء. • التميز في البحث العلمي • المشاركة في تنمية المجتمع 	<p>تلتزم كلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة المستقبل بتحقيق فاعلية تعليمية تواكب الاتجاهات والتكنولوجيا الحديثة في التعليم لإعداد خريج متميز يتحلى بالقيم و اخلاقيات المهنة قادر على الإبتكار والمنافسة محلياً وإقليمياً وبالتميز في البحث العلمي والخدمة المجتمعية والمشاركة في تحقيق التنمية المستدامة</p>	<p>تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية.</p>
مجالات الاتساق	القيم الجوهرية لكلية التجارة وإدارة الأعمال	القيم الجوهرية لجامعة المستقبل
<p>تتبنى الكلية قيما جوهرية متسقة مع الجامعة حيث يشتركان معا في تحقيق معظم القيم الجوهرية التي تنمي الالتزام مع التأكيد على المساءلة والقيم التي تحقق المصداقية وحرية التفكير ودعم التطوير والقيم التي تنمي الانتماء مثل العدالة واحترام الرأي</p>	<ol style="list-style-type: none"> ١. الشفافية والمصداقية ٢. حرية التفكير ٣. احترام الرأي الآخر ٤. الإلتزام والمساءلة ٥. التميز والإبتكار والتطوير ٦. المسؤولية المجتمعية ٧. العمل بروح الفريق ٨. العدالة ٩. الأمانة العلمية ١٠. الانفتاح على الثقافات الأخرى 	<ol style="list-style-type: none"> ١. الحرية الأكاديمية ٢. الجودة والحوكمة ٣. الإدارة الذاتية ٤. الانتماء والولاء ٥. الاحتفاظ بالكفاءات ٦. المساءلة والمحاسبة ٧. الريادة والابتكار ٨. العمل الجماعي بروح الفريق ٩. المصداقية و الأمانة العلمية ١٠. العدالة وعدم التمييز ١١. المسؤولية المجتمعية

مصفوفة ارتباط الأهداف الاستراتيجية للكلية والجامعة

مجالات الاتساق	الأهداف الاستراتيجية للكلية	الأهداف الاستراتيجية للجامعة
<ul style="list-style-type: none"> • ضمان جودة البرامج القائمة. • استحداث برامج متميزة وفق مستجدات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير البرامج الدراسية بمرحلة البكالوريوس بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل. • تطوير برامج الدراسات العليا بما يتواءم مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • التنوع والإجادة في كافة البرامج الأكاديمية بكليات الجامعة. • تعزيز نظام إدارة يرتكز على الجودة و الحوكمة المؤسسية

<ul style="list-style-type: none"> • تبنى إستراتيجيات تعليمية • تواكب المتغيرات وتدعم القدرات الإبداعية والتنمية المهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تبنى استراتيجيات تعليم وتعلم ونظم تقويم تواكب المعايير العالمية. • دعم التنمية المهنية المستمرة للخريجين والتواصل معهم وتحفيزهم على المشاركة في تطوير الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استدامة الاعتماد المحلي والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي.. • تمكين الطلاب والخريجين من اكتساب الجدارات المهنية والابتكارية والمهارات الحياتية. • التميز في الدعم والخدمات النوعية المقدمة للطلاب والخريجين
<ul style="list-style-type: none"> • توجيه البحث العلمي نحو مشكلات وقضايا المجتمع. • توفير كافة أنواع الدعم للإبتكار والتميز البحثي كماً وكيفاً. • الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> • توجيه البحث العلمي نحو تحقيق متطلبات الإقتصاد القومي والتنمية المستدامة. • توفير بيئة محفزة للبحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى. • ترسيخ القيم وأخلاقيات البحث العلمي والأخلاقيات المهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية • تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال برامج الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة • رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا. • دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الخدمات المجتمعية المتميزة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنوع وتميز الخدمات المقدمة للمجتمع الداخلي والخارجي. 	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي ومؤسساتها لتطوير أنشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة • تدويل أنشطة وخدمات الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> • جذب الأطراف المجتمعية للمشاركة في تطوير الأنشطة . • الشراكة المتميزة مع المؤسسات التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة تبادلية فاعلة مع المجتمع والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحقيق مشاركة مجتمعية فعالة تسهم في تطوير أنشطة الجامعة وتخصصاتها
<ul style="list-style-type: none"> • ضمان كفاية وكفاءة الموارد المادية. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير بيئة محفزة على الإبتكار وتطوير الذات لاستقطاب الطلاب المميزين محلياً وإقليمياً للدراسة بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير البنية التحتية ومصادر التعلم للجامعة بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية

		<ul style="list-style-type: none"> ● التحول الرقمي في الأنشطة والنظم والعمليات وإدارة البيانات وتطوير نظم العمل في الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> ● تنمية قدرات ومهارات الإداريين والقيادات الإدارية. ● كفاءة أداء القيادات و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ضمان كفاية وكفاءة الموارد البشرية بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● تعزيز الاستدامة المالية وتنمية الموارد المالية الذاتية للجامعة ● تنويع مصادر التمويل. ● ضمان جودة أداء كافة الخدمات الإدارية بكفاءة وشفافية. ● تنمية رأس المال البشري وضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية بالجامعة وفق افضل الممارسات والخبرات
<ul style="list-style-type: none"> أهداف الكلية جميعها تساهم في حصول الجامعة على الترتيب المتقدم بالتصنيف العالمي 		<ul style="list-style-type: none"> ● الحصول على ترتيب متقدم محليا وإقليميا وعالميا في التصنيفات العالمية